

**OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN
BARBAN 150
52207 BARBAN
KLASA: 602-02/19-01/1
URBROJ: 2168-02-01-19-2
BARBAN, 22.8.2019.**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

Kolovoz 2019.

UVJETI RADA

1. Obilježja školskog područja

Osnovna škola Jure Filipovića Barban nalazi se u mjestu Barban. Školsko područje obuhvaća osim Barbana naselja raspršena oko 10 km koja se protežu na tri strane. Ove školske godine školu su pohađali učenici iz 34 sela i zaseoka za koje je bio organiziran prijevoz do škole u jutarnjim satima s tri školska autobusa i odvoz s dva školska autobusa prijevoznikom Jimmy tours iz Pule prema dogovorenom redu vožnji.

Škola radi u jednoj smjeni, a prostore škole koriste u poslijepodnevnim satima Dislocirani odjeli Barban pri Glazbenoj školi Ivana Matetića Ronjgova Pula.

1.1. Materijalni uvjeti

Škola se sustavno oprema, uređuje i oplemenjuje. Škola se sastoji od 10 učionica, od kojih su sve opremljene laptopima i projektorima, a u jednoj je i interaktivna ploča. U informatičkoj učionici je 16 računala. E-Dnevnik smo uveli na početku školske godine 2017./2018.

Ove školske godine od opreme je nabavljeno sljedeće: računalo - 38.875,00 kn (MZO), rabljeno računalo - 200,00 kn (donacija - Holcim), računalo - 3.263,00 kn (vlastita sredstva), scanner - 489,25 kn (vlastita sredstva), klupe i stolice - 16.215,00 kn (županija), knjige - 5.030,35 kn (donacije i vlastita sredstva), laptop - 3.117,50 kn (donacija), printer 3D - 2.714,75 kn (županija-sredstva zavičajne nastave), klima uređaj - 5.310,00 (Općina Barban i vlastita sredstva), projektor - 3.920,65 (vlastita sredstva). Ukupan iznos opreme i knjiga koji je utrošen iznosi 79.135,50 kn.

1.2. Radnici školske ustanove

U odgojno-obrazovnom radu u šk. god. 2018./2019. bile su uključene u razrednoj nastavi četiri učiteljice razredne nastave i jedan učitelj. Tijekom godine mijenjao se ukupan broj učitelja predmetne nastave zbog upražnjivanja radnog mjesta učitelja fizike i bolovanja. U predmetnoj nastavi nastavnu smo godinu završili s dvadeset i jednim učiteljem. U predmetnoj nastavi četiri su učitelja zadužena četrdesetsatnim tjednim radom u našoj školi (učiteljica hrvatskog jezika, učiteljica matematike, vjeronauka i učiteljica engleskog jezika) i pet učitelja razredne nastave dok su ostali učitelji upotpunjavali normu do punog radnog vremena na dvije i više škola, dok je jedna učiteljica radila nepuno radno vrijeme samo u našoj školi.

Svi su nastavni predmeti bili stručno zastupljeni, osim fizike u 7.b razredu, 2 sata nastave tjedno. U odgojno-obrazovni rad bila su uključena tri stručna suradnika i to pedagoginja i psihologinja puno radno vrijeme i knjižničarka pola radnog vremena. Što se tiče pripravnika, dvije su učiteljice odradile pripravnčki staž, dok se pripravnčki staž stručne suradnice psihologinje nastavlja do kraja studenoga iduće školske godine.

Od početka školske godine bila su angažirana tri pomoćnika u nastavi i to u 2.a, 4. i 8. razredu.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji rada škole

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	87	5	79	5	166	10
PŠ	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	87	5	79	5	166	10

Škola ima deset razrednih odjela od 1. do 8. razreda, od toga dva razredna odjela 2. razreda i 2 razredna odjela 7. razreda. Školsku smo godinu započeli sa 162 učenika, a nastavnu godinu završili sa 166 učenika.

Raspored sati bio je koncipiran na način da je obuhvaćao redovitu nastavu, izborne predmete, dodatni rad, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti.

Nastavni proces se odvijao u jutarnjoj smjeni za sve učenike od 1. do 8. razreda. Rad se odvijao od 8,00 do 12,20 za niže razrede, a u vrijeme održavanja sunčanog sata vjeronauka do 12,30 sati dok je u višim razredima nastava trajala do 14,00 sati a u vrijeme održavanja sunčanog sata vjeronauka do 14,10 sati. Nakon drugog sata odvijao se veliki odmor za niže razrede, a nakon trećeg sata za više razrede u trajanju od 20 minuta. Učitelji su dežurali tijekom nastavne godine 2018./2019. prema rasporedu dežurstava od 7,45 do 14,10 sati. Raspored dežurstava mijenjao se i prilagođavao tijekom nastavne godine, a evidencija se vodila u Knjizi dežurstva.

U školi je organiziran produženi boravak od mjeseca listopada do kraja nastavne godine za učenike od 1. do 4. razreda na način da su se učenici nakon redovite nastave uključivali u rad produženog boravka. Produženi boravak financirala je Općina (67% iznosa) i roditelji (33 % iznosa). Broj uključenih učenika u produženi boravak se je mijenjao tijekom godine. Na početku je produženi boravak pohađalo 15 učenika dok se do završetka nastavne godine broj povećao na 18 učenika. Rad se odvijao u četverokombinaciji od 12,00 do 17,00 sati.

U školskoj kuhinji topli obrok uzimao je 151 učenik. Učenici od 1 do 8. razreda bili su uključeni u Školsku shemu na način da su dobivali besplatno voće jedanput tjedno dok su učenici od 1. do 4. razreda uz voće dobivali i mlijeko i jogurt.

Hrvatska zaklada za djecu sufinancirala je obrok u školskoj kuhinji za 16 učenika, Općina Barban za 1 učenika dok je za 2 učenika financirala obrok u potpunosti kao i Grad Vodnjan za 2 učenika i Grad Pula za 1 učenika.

2.2. Godišnji kalendar rada škole

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2018./2019. nastava je započela 3.rujna 2018. godine i trajala do 14.6.2019. godine. Nastava se odvijala u petodnevnom nastavnom radnom tjednu. U razrednim odjelima ostvaren je fond od 178 nastavnih radnih dana. Učenicima kojima je na kraju nastavne godine zaključena ocjena nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna

predmeta, škola je organizirala pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski nastavni rad od 21.lipnja do 1.srpnja 2019. godine.

3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan kulturne i javne djelatnosti realizirali smo prema Godišnjem planu i programu rada škole kroz nastavne sadržaje, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, školsko sportsko društvo, učeničku zadrugu, obilježavanjem značajnih datuma i blagdana, organiziranim posjetama i uključivanjem u razredne, školske, županijske i međunarodne projekte.

Tijekom školske godine realizirane su sljedeće aktivnosti:

Prvog dana nastave održan je svečani prijem prvašića. U rujnu obilježen je Europski dan jezika u koji su se uključile učiteljice engleskog i talijanskog jezika s učenicima od 6. do 8. razreda. Europski tjedan sporta i Svjetski dan bez automobila obilježen je 27.rujna 2018. pješačenjem od sela Frkeči do Barbana. Povodom Dječjeg tjedna, prvog tjedna u mjesecu listopadu za učenike od 1. do 4. razreda održan je susret s konjanikom i kopljonošom i Dječja trka na prstenac. 17.listopada 2018. povodom Dana kruha i Dana zahvalnosti za plodove zemlje u školskom holu priređena je izložba kruha i krušnih proizvoda te održan kratki prigodni program. U studenome su obilježeni Svjetski dan ljubavnosti (13.studenoga), Međunarodni dan tolerancije (16.studenoga), Međunarodni dan djeteta(20.studenoga) i Međunarodni dan volontera (30.studenoga). U Mjesecu knjige je postavljena izložba u školskom holu na temu Glagoljica i Pokrenimo zelene knjižnice. Učenici su sudjelovali 6.prosinca u prigodnom programu u crkvi pri obilježavanju Dana Župe i blagdana Svetog Nikole, a članovi Vokalne grupe i recitatori u kulturno-umjetničkom programu povodom svečane sjednice Općine Barban. 14.prosinca održan je projektni integrirani dan na temu zavičajne nastave „Trka na prstenac-od viteza do robota“ brojnim radionicama. Učenici svih razreda predstavili su se pjesmom, plesom, recitacijama i igrokazom na božićnoj priredbi u školi 21.prosinca. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva obilježen je u veljači izrađivanjem bedževa s utisnutim prvim slovima imena na glagoljici, transliteracijom lirskih pjesama s latinice na glagoljicu i posjetom mjesnoj Crkvi sv. Antuna pustinjaka. Zadnju srijedu u mjesecu veljači obilježili smo Dan ružičastih majica šetnjom do Barbana noseći ružičaste majice i ružičaste cvjetove s porukama. U školi su bili izloženi mnogobrojni plakati koji su se izrađivali na satovima razrednika. Povodom Projektnog dana Eko škole 22.ožujka održane su razne aktivnosti. Najviše se čistio okoliš škole, na satovima razrednika ukazivalo se na važnost očuvanja okoliša te su izrađeni i zanimljivi plakati kojima je obilježen i Dan voda. U našoj školi Noć knjige obilježena je s učenicima 4. razreda. Školska knjižničarka pripremila je niz zanimljivih radionica za sudionike (kvizove, prezentacije, igre pogađanja i radionicu stripa u računalnom programu). Na Festivalu zavičajnosti u Umagu 17.svibnja predstavili smo projekt zavičajne nastave pod nazivom „Trka na prstenac-od viteza do robota“. 14.svibnja 2019. u Kanfanaru je u organizaciji Osnovne škole Petra Studenca i Udruge za očuvanje i promociju naslijeđa Dvegrajci, održana Mala škola povijesti kojoj je osnovni cilj popularizacija povijesne znanosti i boljeg upoznavanja bogate materijalne baštine Kanfanarštine. 30.svibnja obilježili smo Sportski dan škole međurazrednim natjecanjima, a sljedeći dan obilježili smo Dan škole kulturno-umjetničkim programom.

Svečani oproštaj od učenika 8. razreda uz podjelu svjedodžbi upriličen je 28.lipnja u školskom holu.

4.ZDRAVSTVENA-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Cjelokupni plan i program odgojno-obrazovnog rada za šk. god. 2018./2019. bio je usredotočen na brigu za zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika uključujući sistematske preglede, cijepljenje u skladu sa zakonom, otkrivanje i liječenje učenika slabog vida, organizaciju zdravstvenih predavanja za učenike, održavanje osobne higijene, higijene školskih prostora, sportska natjecanja, prijevoz učenika putnika, prehranu učenika, uključivanje u humanitarne akcije, uključivanje u izvanučioničke oblike nastave i boravak na svježem zraku, suradnju s Centrom za socijalnu skrb Pula, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, Crvenim križom Pula i Odjelom za prevenciju pri PU istarskoj.

Ove školske godine u okviru zdravstvene i socijalne zaštite realizirani su sljedeći sadržaji: Sistematski pregledi učenika 1., 5. i 8. razreda; Cijepljenje učenika: 1. razreda protiv dječje paralize, učenika 6. razreda protiv Hepatitisa B, učenika 8. razreda DI-TE+Polio; Screening pregledi: praćenje rasta i razvoja (mjerenje TT,TV, ITM) učenika 3. razreda, vid, vid na boje, pregled kralježnice i praćenje rasta i razvoja (TT,TV, ITM) učenika 6. razreda, utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom učenika 7.a i 7.b razreda, pregled vida za učenike 8. razreda; predavanja: Skrivene kalorije (Pravilna prehrana) održala je medicinska sestra u 3. razredu, predavanje Pubertet školska liječnica u 5. razredu; volonteri Crvenog križa i voditeljica mladeži Crvenog križa Pula održali su predavanja i radionice: „Kako pružiti prvu pomoć“ u 4. razredu, „Poznajesh li Crveni križ?“ u 5. razredu i Trgovanje ljudima u 8. razredu, predstavnici Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije održali su predavanje Pravilna prehrana učenicima 5., 6., 7.a, 7.b i 8.razreda. dok je djelatnik Odjela za prevenciju pri PU istarskoj upoznao učenike 8. razreda s ovisnostima u sklopu Nacionalnog programa „Zdrav za pet“.

Školska liječnica vršila je i slala na obradu djecu s teškoćama u razvoju kojima treba neki od primjerenih oblika školovanja, a sve u suradnji sa stručnom službom škole, provodila je savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima u svezi raznih problema vezanim uz školu i zdravstveno stanje kao i predlagala oslobađanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Uspješno je provedeno više akcija solidarnosti kroz razne školske programe i projekte: za bolesne (Dan narcisa), za materijalno potrebite (Škole za Afriku), te akcija Solidarnost na djelu u organizaciji Crvenog križa. Ekološka zaštita učenika ostvarivana je obradom ekoloških tema na satima razrednika, programom rada učeničke zadruge, akcijama uređenja školskog okoliša, kontinuiranim ekološki prihvatljivim ponašanjem prema starom papiru u našoj školi.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

Tijekom školske godine djelovala su dva aktiva: aktiv razredne i predmetne nastave na kojima su se učitelji dogovarali o izvanučioničkoj nastavi, organizaciji raznih aktivnosti, o nabavi

nastavnih sredstava i opremi potrebnim za Školu za život, pomoćnih obrazovnim materijalima i sl.

Kolektivno stručno usavršavanje provodilo se na učiteljskim vijećima na teme:

TEME	PREDAVAČI
Kako uspješno učiti u online okruženju	Mr.sc.Predrag Dukić
Ovisnost o video igrama u ranoj adolescentnoj dobi	Doc. dr. sc. Aldo Spelić
Upoznavanje s pravilnicima: a) Pravilnik o postupku zapošljavanja i vrednovanja kandidata za zapošljavanje, b) Pravilnik o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, c) Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i Stručno komunikacijskim posrednicima	Smiljana Vale, mag. prim. educ.
Komunikacijom do uspjeha	Nikolina Matovina Hajduk, mag. prim. educ.
Školski izleti-metode doživljajne pedagogije	Outward bound Hrvatska-predavačica
Rezultati istraživanja rizičnih ponašanja učenika osnovnih škola za unaprjeđenje školskih preventivnih programa	Marina Čalić, pedagoginja

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Učitelji i stručni suradnici su se tijekom školske godine uključivali u stručno usavršavanje organizirano od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, MZO, drugih institucija i udruga što je vidljivo u tabeli.

Učitelji razredne nastave – ukupno sati	66
Učiteljice hrvatskog jezika	148
Učitelj tehničke kulture	22
Učiteljice fizike	17
Učitelj/ica informatike	157
Učiteljica likovne kulture	114
Učitelj/ica glazbene kulture	15
Učiteljica matematike	12
Učiteljica vjeronauka	10
Učiteljice talijanskog jezika	19
Učiteljice engleskog jezika	35
Učitelj geografije	88
Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	30
Učiteljice prirode, kemije i biologije	19
Učiteljica povijesti	98
Učitelji predmetne nastave – ukupno sati	784

Stručni suradnik-pedagog	128
Stručni suradnik-psiholog	25
Stručni suradnik-knjižničar	72
Stručni suradnici-ukupno sati	225
Ravnatelj	30
Tajnica	12
Računovođa	22

6.RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

6.1.Rad Školskog odbora

Školski odbor rješavao je zadaće iz nadležnosti utvrđene Statutom Škole. Školski odbor je razmatrao i usvajao Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2018./2019., donosio odluke o iznajmljivanju školskih prostora, cijeni školskog obroka i produženog boravka, donosio rebalans Financijskog plana za 2018., donosio Financijski plan za 2019. te projekcije za 2020. i 2021., usvajao Godišnje izvješće za 2018., Plan nabave za 2018., donosio Izmjene i dopune Statuta i Pravilnike, Izvješće o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenik, usvajao polugodišnje izvješće za 1.-6. 2019., Izmjene i dopune financijskog plana, donosio suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa i druge odluke iz svog djelokruga rada.

6.2. Rad Vijeća roditelja

Sjednice Vijeća roditelja održavale su se prema potrebi. Na sjednicama članovi Vijeća roditelja su iznosili mišljenja u svezi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma i upoznali se s realizacijom istoga, davali prijedloge u svezi organizacije nastave, uvjeta rada u Školi, izleta, ekskurzija, terenskih nastava, sportskih natjecanja, kulturnih manifestacijama i drugoj aktualnoj problematici.

6.3. Rad Učiteljskog vijeća

Tijekom školske godine održano sjednice Učiteljskog vijeća održavale su se prosječno jedanput mjesečno. Na sjednicama se raspravljalo o pripremama za početak i organizaciju nastave, o izradi Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada Škole, o vrednovanju i samovrednovanju škole, o izvođenju izvanučioničke nastave, o organizaciji natjecanja učenika, o provedbi zajedničkih nastavnih aktivnosti, o metodama i načinima rada, o pripremanju za nastavu, o ocjenjivanju učenika, o pomoći učenicima, o rezultatima rada učenika i utvrđivanju konačnog općeg uspjeha na kraju nastavne godine i ocjeni vladanja, donosilo odluke te o ostalim aktualnostima svakog mjeseca tijekom nastavne godine. Na sjednicama su učitelji, ravnateljica i stručne suradnice iznosili izvješća sa svojih stručnih skupova svih razina. Ravnateljica je pravovremeno izvješćivala o zaključcima Školskog odbora. Članovi su redovito upoznati s prispjelim dopisima iz MZO, AZOO, Ureda državne uprave – Službe za društvene djelatnosti, Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu te s ostalim obavijestima, zahtjevima i podnescima kao i novim Pravilnicima i Zakonima.

6.4. Rad razrednih vijeća

Sjednice razrednih vijeća održavale su se tijekom nastavne godine za razrednu i predmetnu nastavu. Održano je pet sjednica Razrednog vijeća 5. razreda i po četiri sjednice razrednih vijeća u preostalim razredima. Na sjednicama se razmatralo o odgojno-obrazovnim postignućima učenika, negativnim ocjenama, o aktualnoj razrednoj problematici, realizaciji nastavnog plana i programa te broju sati po nastavnim predmetima, pohvalama, izrečenim pedagoškim mjerama radi neprihvatljivog ponašanja, utvrđivao opći uspjeh učenika i ocjene iz vladanja na kraju nastavne godine.

6.5. Rad razrednika

Svi su razrednici u potpunosti ostvarili svoj godišnji plan i program koji uključuje sadržaje sata razrednika. Suradnja s roditeljima ostvarivana je kroz individualne informacije jedanput tjedno. U dogovoru s razrednikom informacije su bile moguće i izvan ponuđenih termina. Tijekom Dana otvorenih vrata roditelji su mogli porazgovarati s predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom škole u svezi problematike koja ih je zanimala. Za roditelje 1. i 2.b razreda održano je pet roditeljskih sastanaka, za roditelje 2.a, 4., 5., 6. i 7a četiri i po 3 za roditelje 3., 7.b i 8. razreda. Razrednici su sređivali pedagošku dokumentaciju tijekom godine, unosili podatke u e - Maticu i e- Dnevnik za kraj prvog polugodišta i na kraju nastavne godine te pravovremeno realizirali tekuće aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu.

Razrednik osmog razreda te članovi upisnog povjerenstva uključenog u provedbu elektroničkih prijava i upisa u srednje škole provodili su profesionalno informiranje učenika 8. razreda i savjetovali o odabiru srednje škole.

6.6. Rad stručnih suradnika

6.6.1. Realizacija rada pedagoga

Stručna suradnica redovito je radila na planiranju i programiranju rada škole, školskog kurikulumu, školskog preventivnog programa, planiranja vlastitog stručnog usavršavanja i stručnog usavršavanja učitelja, poslovima upisa u 1. razred, profesionalnoj orijentaciji, identifikaciji, opservaciji i tretmanu učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika. Pedagoginja je održavala edukativna, odgojna predavanja i pedagoške radionice za učenike i roditelje, te organizirala ista u suradnji s vanjskim institucijama. Kao predsjednica Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pisala je mišljenja i predlagala primjereni oblik školovanja za učenike s teškoćama u razvoju. Sudjelovala u radu Učiteljskog i razrednih vijeća, Vijeća učenika i roditelja te Školskog odbora podnoseći periodičnu analizu odgojno-obrazovnog rada škole, izvješća vezana za anketiranje učenika te rezultate istraživanja rizičnih ponašanja učenika u OŠ za unapređenje školskih preventivnih programa. Svakodnevno je provodila individualni razgovor i savjetovanje, grupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima, a u skladu s potrebama i trenutnoj situaciji. Uvodila je i pomagala u

prilagodbi novim učenicima oko uključivanja u svakodnevnicu škole. Koordinirala je školska natjecanja učenika. Sudjelovala je u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, te estetsko-ekološkom uređenju životne i radne sredine. Surađivala sa stručnim djelatnicima relevantnih ustanova i organizacija (lokalna zajednica, Centar za socijalnu skrb, Crveni križ, zdravstvene ustanove, srednje škole, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, Policija, Ured državne uprave, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO itd.). Stručna suradnica pedagoginja kao član Povjerenstva za praćenje pripravničkog staža uvodila je u odgojno-obrazovni rad učitelje pripravnike (2) i pratila realizaciju njihova programa stažiranja. Surađivala je s pomoćnicima u nastavi u svim područjima njihovog rada, pomagala im te davala dodatnu stručnu pomoć i podršku, a posebno kod učenika koji dolaze iz disfunkcionalnih obitelji ili obitelji težih obiteljskih prilika. Kao voditelj Tima za kvalitetu zalagala se za realizaciju dugoročnih ciljeva u cilju podizanja kvaliteta rada odgojno-obrazovnog rada škole, a na obostrano zadovoljstvo svih sudionika učenika, roditelja i učitelja. Koordinirala odabirom udžbenika i drugih odgojno-obrazovnih materijala za 1., 5. i 7. razred kao i nabavku udžbenika za redovan i prilagođeni programa za ostale razrede. Vodila elektronsku maticu i HUSO bazu podataka učenika i djelatnika. Po potrebi je obavljala druge poslove ukazane s trenutnom situacijom.

6.6.2. Realizacija rada psihologa

U skladu s Planom i programom rada stručnog suradnika psihologa u školskoj godini 2018./2019. obavljala sam poslove koje su opisani u nastavku.

U postupku upisa 1. razreda provela sam ispitivanje zrelosti Testom spremnosti za školu i postupkom intervjua. U suradnji s pedagoginjom prikupljala sam informacije o djeci iz predškolske ustanove od odgajatelja, psihologinje, ravnateljice vrtića te roditelja. Nakon analize rezultata ispitivanja u individualnim razgovorima pružila sam povratnu informaciju roditeljima uz pružanje savjeta i uputa u slučajevima u kojima su utvrđene teškoće u razvoju. Također, zajedno s pedagoginjom povratnu informaciju o svakom učeniku u usmenom i pismenom obliku pružila sam učiteljici razredne nastave budućoj razrednici.

U suradnji s pedagoginjom škole sudjelovala sam u profesionalnoj orijentaciji učenika osmog razreda što uključuje pripremu i izradu informativnih materijala za učenike te profesionalno informiranje učenika i roditelja. U svrhu profesionalne orijentacije s učenicima sam provela i radionicu usmjerenu na prepoznavanje vlastitih interesa, želja i kompetencija. Također, provodila sam i individualna savjetovanja s učenicima o izboru zanimanja te primjenjivala upitnike namijenjene identifikaciji i prepoznavanju vlastitih interesa i kompetencija.

Sudjelovala sam u provođenju Školskog preventivnog programa s posebnim naglaskom na očuvanje mentalnog zdravlja učenika, prevenciju ovisnosti i nasilja. Radionice koje sam provodila imale su za cilj prepoznavanje vlastitih osjećaja i emocionalnih stanja, razvoj slike o sebi, samoprihvatanje te razvoj samopoštovanja i samoregulacije. U cilju prevencije nepoželjnih ponašanja u suradnji s učiteljima i razrednicima sudjelovala sam i individualnim razgovorima s roditeljima dajući pritom povratne informacije o psihofizičkom razvoju i potrebama pojedinog djeteta.

U radu s učenicima s posebnim potrebama veći dio poslova bio je vezan uz probleme u usporenom govorno jezičnom razvoju te probleme u ponašanju i emocionalnom doživljavanju. Rad s ovom populacijom učenika realizirala sam u individualnim susretima ili radom u malim grupama što je uključivalo izradu i primjenu edukativnih igri, savjetodavne razgovore i razgovore o osjećajima i potrebama svakog učenika. Rad s ovom grupom učenika uključivao je i intenzivnu suradnju i pružanje povratnih informacija učiteljima. Rad s darovitim učenicima bio je vezan uz poslove realizacije i provedbe školskih natjecanja te uz individualni rad s učenicima, posebno s učenicom koja pokazuje interes za literarno stvaralaštvo.

Individualni i savjetodavni rad bio je većim dijelom usmjeren na učenike iz posebne zaštićene kategorije – učenike iz udomiteljske obitelji, a rad s njima uključivao je razgovore, pomoć u učenju i savjetovanje na razini jednom do dva puta tjedno te je bio realiziran u suradnji s udomiteljima. Prema potrebi individualne razgovore provodila sam s različitim učenicima i učiteljima ovisno o aktualnoj problematici – poteškoće u učenju, emocionalni i obiteljski problemi, problemi u disciplini. Rad na odgojnoj problematici osim individualnih razgovora s učenicima koji manifestiraju neprilagođeno ponašanje uključivao je i praćenje i sudjelovanje u primjeni odgojnih mjera.

Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima provodila sam u cilju praćenja realizacije nastavnog procesa što mi je omogućilo i analizu uspjeha učenika i istraživanje mogućih uzroka neuspjeha. Uz unaprjeđenje nastavnog procesa vezujem i aktivno sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća te savjetodavni rad s učiteljima.

Od ostalih poslova ističem sudjelovanje u javnoj i kulturalnoj djelatnosti škole, dokumentacijske poslove, sudjelovanje u provedbi školskih projekata, dokumentacijske poslove te stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove. U planiranju i obavljanju svih opisanih poslova svakodnevno sam surađivala s ravnateljicom škole i školskom pedagoginjom.

6.6.3. Realizacija rada knjižničara

Knjižničarka OŠ Jure Filipovića Barban ove je školske godine u potpunosti realizirala Godišnji plan i program rada kao i Kurikulum. Održana je edukacija u svim razrednim odjelima i realizirani su posebni razredni projekti:

- Knjižničarka je obilježila Mjesec hrvatske knjige u sklopu kojeg su učenici izrađivali glagoljična slova i postavili izložbu u školskom holu
- U sklopu Mjeseca hrvatske knjige prikupljena su sredstva za školsku knjižnicu čime je obnovljen knjižni fond, a nabavljena ukupno 71 nova knjiga
- S učiteljicom i učenicima 3. razreda realiziran je Nacionalni projekt poticanja čitanja „Čitamo mi, u obitelji svi“
- S učenicima 2.a i 2.b obilježen je Dan pošte u knjižnici
- S učenicima i učiteljicom 4. razreda realiziran je projekt Pipi Duga Čarapa u našem razredu

- S projektom Pipi Duga čarapa sudjelovala je na Državnom natječaju Stvarajmo E-kreativno u suradnji s učiteljicom informatike
- Knjižničarka je obilježila Noć knjige s učenicima 4. razreda
- S učenicima od 3.do 8. razreda održani su satovi kojima je obilježena akcija Pokrenimo zelene knjižnice
- S učenicima 4. i 6. razreda realizirana je lektira na drugačiji način u sklopu koje je postavljena izložba stripova u školskom holu
- Knjižničarka je održala predavanje o projektima poticanja čitanja u sklopu Županijskog stručnog vijeća knjižničara Istarske županije u Gimnaziji Pula
- Knjižničarka je putem portala Zadovoljna.hr napisala članak o knjizi Dnevnik Anne Frank i time priskrbila 5 primjeraka knjige

Knjižničarka je uz svoj redovni posao objavljivala sve novosti i obavijesti na mrežnim stranicama škole i uređivala ih, aktivno sudjelovala u radu Učeničke zadruge „Smokvenjak“ i na mnogim županijskim vijećima knjižničara Istarske županije i na aktualnim webinarima. Vodila je foto grupu i zajedno s učenicima fotografirala sve važne događaje u školskom životu. Sudjelovala je i u projektu zavičajne nastave „Trka na prstenac: od viteza do robota“. Aktivno se uključila u sve online edukacije u sklopu Škole za život (Loomen) i redovito pratila novosti iz knjižnične djelatnosti. Tijekom školske godine obavljani su sljedeći stručni knjižničarski poslovi: Izrada popisa lektire i literature za učitelje, vođenje evidencije o časopisima i školskim pretplatnicima, posudba knjiga, nabava, sadržajna i formalna obrada knjiga. Knjižničarka je pola radnog vremena radila kao učitelj hrvatskog jezika u 6. razredu i vodila razredni odjel. Također je provodila izvannastavnu aktivnost Građanski odgoj i obrazovanje s učenicima 5. i 6. razreda. Važno je istaknuti kako je školska knjižnica dobila sredstva od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta u iznosu od 2,500,00 kn čime su nabavljena 2 nova naslova za učenike 1. i 5. razreda po preporuci Škole za život.

6.7. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

6.7.1. Rad rada tajništva

Tajnica škole obavljala je poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada Škole odnosno Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika: kadrovske poslove, normativno-pravne, opće i administrativno-analitičke poslove, radila sa strankama, surađivala s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, Upravnim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelovala u pripremi sjednica i vodila dokumentaciju školskog odbora, vodila evidenciju o radnom vremenu radnika, obavljala poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica djelatnika, Registar zaposlenih u javnim službama), arhivirala podatke o učenicima i radnicima, obavljala i druge poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa.

6.7.2. Rad rada računovodstva

Računovodstveno-financijske poslove obavljala je jedna osoba i to: poslove planiranja, knjigovodstvene poslove, financijske poslove te ostale poslove koji podrazumijevaju kontakte s Ministarstvom, županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, ZZZ-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje, praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, internetskih stranica, seminara, ostale poslove po nalogu ravnatelja, Ministarstva, Županije, a vezani za računovodstvene poslove.

6.8. Rad ravnatelja škole

Ravnateljica škole obavljala je poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima:

1. Poslove planiranja i programiranja što obuhvaća izradu programa rada ravnatelja, planiranje i praćenje radova i popravaka tijekom zimskih i ljetnih praznika, izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole, rad na Školskom kurikulumu, izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, rad na zaduženjima učitelja i stručnih suradnika prema Pravilniku o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, izradu Školskog razvojnog plana, planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća, planiranje i organizaciju stručnog usavršavanja, planiranje i organizaciju školskih projekata, uređenja okoliša škole i ostale poslove.

2. Poslove organizacije i koordinacije rada a to je izrada prijedloga organizacije rada Škole, izrada Godišnjeg kalendara rada Škole, organizacija pravodobnosti i kvalitete izrade rasporeda, organizacija roditeljskog sastanka za prvi razred, organizacija i pomoć u izvedbi aktivnosti i svečanosti planiranih Školskim kurikulumom, koordinacija organizacije svih oblika izvanučioničke nastave i posjeta, organizacija prijevoza i prehrane učenika, organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, organizacija zamjene nenazočnih učitelja, organizacija popravaka i uređenja, organizacija i koordinacija samovrednovanja, organizacija poslova vezanih uz odabir novih udžbenika, organizacija i praćenje dopunskog nastavnog rada, organizacija međuškolskih sportskih i ostalih natjecanja te drugi poslovi.

3. Poslove realizacije planiranog rada Škole obuhvaća praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma, praćenje i analizu suradnje s institucijama izvan škole, administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima, praćenje rada školskih povjerenstava, praćenje i koordinaciju administrativne službe, praćenje i koordinaciju rada tehničke službe, vrednovanje i analizu uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine, kontrolu pedagoške dokumentacije (e-Dnevnika, e-matice, Pregled rada izvannastavnih aktivnosti).

4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima Škole a to je priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća, briga o radu Razrednih vijeća i stručnih aktiva, sudjelovanje u radu Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora te suradnja sa dvjema Sindikalnim podružnicama, rad u Timu za kvalitetu i u Povjerenstvu za Školski preventivni program.

5.Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima Škole što obuhvaća dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima, kontinuirani rad s novim učiteljima da bi što lakše ostvarili poslove i zadaće koje ih očekuju, suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika Škole, savjetodavni rad i razgovori s učenicima i roditeljima, briga o pravima, briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika.

6.Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi su rad i suradnja s tajnicom škole, provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO i osnivača, usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole, kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora, poslove zastupanja škole, rad i suradnja s računovođom škole, izrada financijskog plana škole, provođenje raznih natječaja za potrebe škole, poslovi vezani uz e-matice i e-Dnevnik, potpisivanje i kontrola svjedodžbi i pohvalnica.

7.Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama što obuhvaća predstavljanje škole, suradnju s Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave, osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, Centrom za socijalnu skrb, s Policijskom upravom istarskom, sa Župnim uredom, s Općinom Barban, s osnovnim i srednjim školama na lokanoj i državnoj razini, turističkim agencijama, sa svim udrugama, s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama.

8.Stručno usavršavanje realizirala sam usavršavajući se individualno praćenjem suvremene odgojno-obrazovne literature i zakonskih propisa, kolektivno unutar ustanove putem predavanja i radionica na učiteljskim vijećima i kolektivno izvan ustanove na županijskim stručnim vijećima ravnatelja i na državnom skupu ravnatelja. Aktivno sam se uključila u sve online edukacije (Loomen) u sklopu Škole za život.

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA-ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Na održanim sjednicama Razrednih vijeća od 1. do 8. razreda 17. i 18. lipnja, te 1. srpnja 2019. godine zbog učenika koji su upućeni na dopunski nastavni rad, razrednici su podnijeli izvješće o ostvarenosti nastavnog plana i programa, općem uspjehu učenika i vladanju, učenicima koji se upućuju na dopunski rad, izostancima učenika te pohvalama, nagradama i pedagoškim mjerama radi neprihvatljivog ponašanja.

7.1. Ostvarenost nastavnog plana i programa

Prema Kalendaru rada školske godine 2018./2019. nastava je započela 03. rujna 2018. i trajala do 14. lipnja 2019. Nastava se odvijala kroz 178 radnih dana ili 37 tjedana, odnosno 39 u onim razrednim odjelima u kojima se odvijao dopunski nastavni rad (5.a, 6.a i 7.b razred). Uvidom u razredne knjige od 1. do 8. razreda, utvrđena je ostvarenost nastavnog plana i programa u svim razrednim odjelima redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave kao i u izvannastavnim aktivnostima. Nastavni plan i program ostvaren je u svim nastavnim predmetima s viškom nastavnih sati od +129 (RN+59, PN+70) i manjkom od -9 sati (RN- 2, PN-9). Zaključno, nastavni plan i program (redovne nastave) u cijelosti je ostvaren, a manjak se uglavnom odnosi na dodatnu i dopunsku nastavu.

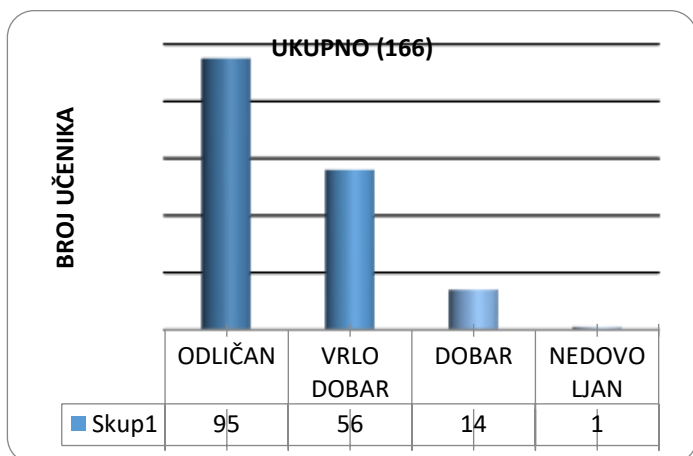
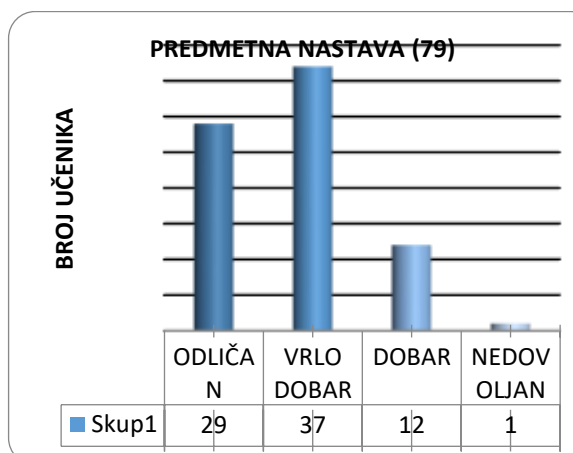
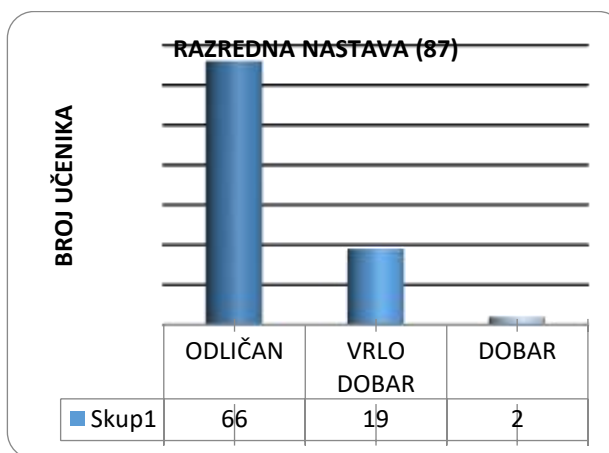
7.2. Opći uspjeh učenika i vladanje učenika

Nakon dopuskog rada na kraju školske godine 165 (99,39%) učenika pozitivno je ocijenjeno iz svih nastavnih predmeta, a jedna učenica 7.b razreda upućuju se na ponavljanje razreda zbog četiri negativne zaključne ocjene iz hrvatskog jezika, matematike, fizike i geografije.

U razrednoj nastavi od sveukupno 87 učenika (40 djevojčica i 47 dječaka): 66 (75,86 %) učenika postiglo je odličan uspjeh, 19 (21,83 %) učenika vrlo dobar i 2 učenika dobar uspjeh (2,29%). U odnosu na prošlu školsku godinu vidljiv je blagi porast (10 učenika) odličnih uspjeha. Najviše odličnih uspjeha je u 2.b razredu 12/12, 2.a razredu 11/12, 1.a razredu 18/20, 4.a 15/20 te 3.a 10/20. Srednja ocjena iznosi 4,66 neznatno veća od prošlogodišnje koja je iznosila 4,60.

U predmetnoj nastavi od sveukupno 78 učenika (40 djevojčica i 38 dječaka): odličnim uspjehom prošlo je 29 učenika (37,17 %), vrlo dobrim 37 (47,43 %), dobrim uspjehom 12 (15,38 %) učenika. Učenici 6.a razreda postigli su najbolji uspjeh, 11 odličnih uspjeha od 24 s najvećom srednjom ocjenom u predmetnoj nastavi od 4,40. U 5. razredu također visoki rezultati, 8 odličnih od 16, srednja ocjena 4,34. U 7.a (2 odlična uspjeha) i 7.b (6 odličnih uspjeha) razredu približno su jednaka postignuća sa srednjim ocjenama 4,04 i 3,99. U osmom razredu srednja ocjena je 3,79 i dva odlična uspjeha. Neznatno viša srednja ocjena predmetne nastave je od prošlogodišnje 4,11 u odnosu na 4,10.

Na nivou škole (165 učenika; 80 djevojčica i 85 dječaka) odličnim uspjehom prošlo je 95 učenika (57,57, %), vrlo dobrim 56 (33,93 %) i dobrim 14 (8,48 %) učenika. Srednja ocjena škole iznosi 4,38 u odnosu na 4,34 prošle školske godine, vrlo slične u nazad nekoliko godina.



7.3. Vladanje učenika

Na prijedlog razrednika, Razredna su vijeća ocijenila vladanje svakog pojedinog učenika. Uzorno vladanje ima 141 (85,45 %) učenika (80 ili 94,25% učenika RN – 60 ili 76,92, % učenika PN); dobro vladanje 23 (13,93 %) učenika (5 učenika ili 5,74% RN i 18 učenika ili 23,07% PN) i jedan učenik predmetne nastave loše vladanje (1,28%).

7.4. Dopunski nastavni rad

Na dopunski nastavni rad od 21. lipnja do 01. srpnja 2019. godine bili su upućeni učenik 5.a iz matematike, 6.a iz matematike i 7.b dva učenika iz matematike i jedan iz fizike i geografije (ukupno 5 učenika). Dopunski nastavni rad za učenike realiziran je kroz 10 nastavnih sati iz geografije i fizike i 12 sati iz matematike. Po završetku održavanja dopunskog nastavnog rada učenici su uspješno svladali sadržaje koje to nisu uspjeli tijekom redovne nastavne godine te ostvarili (zadovoljili) očekivane obrazovne ishode.

7.5 Izostanci učenika

Tijekom školske godine 2018./2019. učenici su izostali ukupno 9.623 sata, odnosno 58,32 sata po učeniku, od čega su 4 sata neopravdana (0,02 sati po učeniku).

U razrednoj je nastavi 3.568 izostanaka (41,01 sati po učeniku) od čega su 4 sata neopravdana (0,04 sati po učeniku) i odnosi se na 4. razred, a u predmetnoj 6.055 izostanaka (77,62 sati po učeniku).

Učenici su manje izostali za 729 sati (4,39 sati po učeniku). Najviše su izostali učenici 6. razreda 1660 sati (brojčano najveći razred), što zbog bolesti ali i zbog natjecanja u znanju, sportu i dr. te 7.a razreda (14 učenika) 1462 sata. Najmanje izostanaka imaju učenici 2.a (12 učenika) 424 sata.

7.6 Pedagoške mjere

U cilju motiviranja učenika za daljnji rad na kraju školske godine izrečene su slijedeće poticajne mjere – pisane pohvale za odličan uspjeh od 5,00 i jedne/dvije četvorke te uzorno vladanje, kao i za isticanje u izvannastavnim aktivnostima (2 učenika 6. razreda). Razredna vijeća pohvalila su 60 (36, 36%) učenika, u razrednoj nastavi 41 (47,12 %), a u predmetnoj 19 (24,35 %) učenika.

Nagrađena od Učiteljskog vijeća je jedna učenica (knjigom), za postignut odličan uspjeh i uzorno vladanje tijekom osmogodišnjeg školovanja.

Tijekom školske godine razrednici su izrekli 5 pedagoških mjera kazna za učenike i to opomene (1 opomena 3.r.; 2 opomene 7.a; 2 opomene 7.b)

7.7. Izborna nastava

Izborna nastava bila je organizirana iz slijedećih nastavnih predmeta i područja:

- vjeronauk za učenike 1.- 8. razreda (143 ili 86,14 %)
- talijanski jezik za učenike 2.- 8. razreda (129 ili 77,71 %)
- informatika za učenike 7. i 8. razreda (39 ili 100%)

7.8. Dopunska nastava

U dopunsku nastavu sveukupno je bilo uključeno 85 (51,20 %) učenika razredne i predmetne nastave.

43 (49,42 %) učenika razredne nastave pohađalo je dopunsku nastavu. Iz hrvatskog jezika 18 (20,68 %), 1 učenik (1,14%) dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika za učenike koji nedovoljno poznaju hrvatski jezik, matematike 17 učenika (19,54 %) i engleskog jezika 8 učenika (9,19 %).

Za 41 (51,89%) učenika od 5.-8. razreda dopunska nastava bila je organizirana po jedna skupina iz: hrvatskog jezika 15 (18,98 %) učenika, 1 učenik (1,14%) dopunska nastava iz hrvatskog jezika za učenike koji nedovoljno poznaju hrvatski jezik, engleskog jezika 4 (5,06 %) učenika, matematike 16 (20,25 %) i kemije 5 (6,32 %) učenika.

7.9. Dodatna nastava

U dodatnu nastavu bilo je uključeno ukupno 43 (25,90 %) učenika (23 ili 26,43 % RN, 20 ili 25,31 % PN). Od ukupno 23 (26,43%) učenika razredne nastave dodatnu nastavu pohađalo je iz hrvatskog jezika 8 (9,19%) učenika, 12 (13,79%) učenika iz matematike i 3 (3,44%) učenika iz prirode i društva. Učenici predmetne nastave bili su uključeni u četiri grupe dodatne nastave i to: geografija 3 (3,79%) učenika, povijest 5 (6,32 %) učenika, engleski jezik 4 (5,06 %) učenika i biologija 8 (10,12 %) učenika. Kod učenika predmetne nastave vidljiv je pad interesa za uključivanje u dodatnu nastavu.

7.10. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

Ove su školske godine, kao i do sada, bile ponuđene brojne aktivnosti u koje su se učenici mogli uključivati prema svojim afinitetima, željama i sposobnostima. Predložene su aktivnosti bile povezane s određenim nastavnim predmetom. U izvannastavne aktivnosti ukupno je bilo uključeno 234 (75 RN; 149 PN) učenika raspoređenih u 21 skupinu (5 skupina RN, 16 PN). Učenici razredne nastave bili su uključeni u: 1. razred Male umjetnike (20); 2.a razreda Sportsku radionicu (12); 2.b razreda Likovnu radionicu (12); 3.a razreda Ručni rad (8) i 4.a razred Pomladak Crvenog križa (23). Iz predmetne nastave najviše je učenika bilo uključeno u Sportsku grupu – nogomet (20), Građanski odgoj i obrazovanje (19), Školski zbor (18), Mladi ekolozi (15), Foto-grupu i Robotiku (10), Mlade informatičare i Literarno-recitatorsku i dramsku grupu (9), učeničku zadrugu „Smokvenjak“ (8), Mlade prevoditeljce (7), Glagoljicu (6), Vokalnu grupu, Sportsku grupu – odbojku i Kreativno - scensku radionicu (5) te Glazbenu radionicu (3).

U izvanškolske aktivnosti bilo je uključeno 145 učenika raspršenih u 19 interesnih skupina. Najviše je, 29 učenika uključeno u nogometni klub Barban 2013, glazbenu školu Ivana Matetića- Ronjgova-Pula – dislocirani odjeli Barban (25), KUD Barban (20); odbojkaški klub Marčana (18) i 12 učenica u Pulske mažoretkinje-sekcija Barban. U slobodno vrijeme u razne interesne skupine najviše je uključeno učenika iz četvrtog (34) i šestog razreda (37).

7.11. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave izrađen je početkom školske godine na osnovu prijedloga stručnih aktiva razredne i predmetne nastave i velikim je dijelom ostvaren.

Škola, Promet, Mjesto u kojem živim, – 1.a razred (rujan, svibanj)

Prometni znakovi - 2.a/b razred (svibanj);

Snalazimo se u prostoru, Plan mjesta – 3.a razred (rujan, listopad)

Životna zajednica šume - 4.a razred (travanj/svibanj)

Životna zajednica travnjaka - 4.a razred (travanj/svibanj)

Razredna nastava organizirala je zajedničke programske sadržaje izvanučioničke nastave:

Pozdrav godišnjim dobima- jeseni i proljeću (listopad, travanj)

Obilježavanje dječjeg tjedna; šetnja do Gradišća i Mala trka na prstenac (listopad)

Posjet Aquarium Pula (1.a – 4.a razreda, listopad)

Posjet teatru Naranča Pula predstava "Plava boja snijega" (1.a - 4.a razreda, prosinac)

Posjet policijskoj postaji Pula (4.a, razred), prosinac

Posjet Etnografskom muzeju Istre i državnom arhivu Pazin (ožujak)

Zajednički programski sadržaji izvanučioničke nastave predmetne nastave:

Dani medijske pismenosti –posjet HRT Pula (5.a razred) ožujak

Posjet centru za tehničku kulturu Kraljevica (6.a, 7.a/b) studeni

HNK Ivana pl. Zajca Rijeka opera Nikola Šubić Zrinski, Pomorski i povijesni muzej Rijeka, Prirodoslovni muzej Rijeka (listopad) 5.-8. razreda

Posjet kinu Valli Pula, film: „Dječak u oblacima” (travanj) 5.-8. razreda

Posjet galerijama Svetim srcima i C8; MEMO muzeju 7.a/b

6.a Glagoljica u Barbanu (veljača/ožujak)

6.a razred Životni uvjeti u šumi – šuma pokraj škole (rujan/listopad)

6.a razred Životni uvjeti travnjaka – travnjak pored škole (travanj/svibanj)

Zajednički programski sadržaji izvanučioničke nastave razredne i predmetne nastave:

Hrvatski olimpijski dan – pješaćenjem do Gradišća i natjecanjem u krosu (rujan)

Europski tjedan sporta/Svjetski dan bez automobile (pješačenje Frkeči-Melnica-Grabri-škola), rujan

Svečana misa u crkvi Svetog Nikole povodom zaštitnika župe i Dana općine (prosinac)

Dan ružičastih majica-šetnja do mjesta s osobnim porukama protiv nasilja

Pokladne svečanosti – pučka igra „Capitacorno“ – razbijanje glinenog lonca (1.-3. r.), nastava pod maskama (4.-8. r.), ožujak

Posjet Centru za posjetitelje u Barbanu (svibanj/lipanj)

More –Duga uvala, lipanj

Školski projekti

Razredni projekti:

3.a razred – „Čitamo mi u obitelji svi“

4.a razred – Pipi duga čarapa u našem razredu, Životinje

4.a, 5.a i 6.a – Noć knjige (travanj)

6.a razred – Projekt Promikro (listopad-lipanj)

5.a-8.a razred - „EU CODE WEEK“ I „HOUR OF CODE“ (popularizacija STEM područja)

- Internetski projekti – školski projekti

1.a-8.a razred - Međunarodna Eko-škola (rujan-lipanj)

- Institucionalizacija zavičajne nastave: „Trka na prstenac: od viteza do robota“ (rujan - svibanj)

- Škole za Afriku (rujan - lipanj)

- Školski list Prstenac

Školski izleti

1.a razred poludnevni izlet: Labin-Rabac (svibanj)

2.a,2.b.,3.a razred jednodnevni izlet: Rovinj-Crveni otok (lipanj)

4.a, 5.a, 6.a razred višednevna terenska nastava Zadar-Sinj (svibanj)

7.a/b i 8.a razred jednodnevni izlet Cres i Lošinj (svibanj)

8.a razred dvodnevna stručna ekskurzija posjet Vukovaru (ožujak)

7.12. Natjecanja

Tijekom drugog polugodišta školske godine 2018./2019. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje na školskim natjecanjima ukupno su sudjelovala 42 učenika. Učenici su iskušali svoje znanje iz osam nastavnih predmeta: fizike, matematike, kemije, biologije, geografije, povijesti, informatike, vjeronauka i likovne kulture. Zbog ostvarenih dobrih rezultata učenici 7.b razreda pozvani su na višu županijsku razinu iz matematike, vjeronauka i informatike na kojem je naš učenik osvojio prvo mjesto u kategoriji Osnove informatike. Značajno je napomenuti da se već više godina nižu uspjesi naših učenika na županijskim natjecanjima u navedenim predmetima čime doprinose prepoznatljivosti i ugledu škole. Ove školske godine vidljiv je pad u iskazivanju interesa učenika za sudjelovanje na školskim natjecanjima.

U studenom 2019. godine naši su učenici sudjelovali na Međunarodnom natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar. Pojedini su se učenici istakli i ušli u 10% najboljih: Marin Filipović (3. r.), Erik Bariša (5. r.), Matea Paus (6.a r.), Erik Bulić (6.b r.).

U ožujku je 46 učenika od 2. do 8. razreda u pet kategorija pristupilo međunarodnom matematičkom natjecanju Klokane bez granica. Posebno se istaklo petero nagrađenih učenika koji su svojim rezultatima ušli u 10% najuspješnijih u školi (3.,4.,6. i 7.b razred).

U sklopu izvanškolske aktivnosti Šah na uskršnjem turniru u OŠ Savičenta naša je ženska ekipa četvrtog razreda osvojila zlato.

Također učenica četvrtog razreda u travnju je ove godine u kategoriji vođenje za ruku atlete osvojila broncu na sportskoj manifestaciji Zdržena atletika u sklopu Mozaika 3.

Već tradicionalno treću subotu u kolovozu (17.) u Barbanu se održava treći završni krug Robotrke, već 7. po redu, na kojoj je sudjelovalo 20 ekipa iz Istarske i Primorsko-goranske županije. Naša se škola natjecala s dvije ekipe, a nagrade je preuzela ekipa Bojleri iz Pule. Prethodna dva kola održala su se u Puli i Opatiji.

Značajni su i rezultati školskog športskog društva Prstenac. Tijekom veljače u našoj je školi bilo upriličeno međuškolsko natjecanje u malom nogometu za dječake od 5. do 8. razreda na kojem je sudjelovalo 7 ekipa, a naša je zauzela visoko 3. mjesto. U travnju smo također ugostili malonogometne ekipe za učenike 5. i 6. razreda i osvojili 4. mjesto.

Odbojkaška ekipa koju čine učenice od 5. do 8. razreda na međuopćinskom natjecanju u OŠ Marčana (veljača) osvojile su 3. mjesto, a učenice 5. i 6. razreda u OŠ Fažana 4. mjesto.

Tijekom listopada naši su učenici (M/Ž) sudjelovali na međuopćinskom natjecanju u krosu u OŠ Marčana, te su učenice 7. i 8. razreda osvojile 3. mjesto.

Učenička zadruga Smokvenjak u sekciji Mali kreativci na županijskoj je smotri u Puli tijekom svibnja osvojila visoko 2. mjesto te je pozvana na državno natjecanje koje će se održati u Vinkovcima u listopadu ove godine. Vrijedni zadrugari prezentirali su svoje proizvode na Fešti smokve i smokvenjaka i u školi povodom Dana škole. Izrađivali su platnene torbe od čvrstih tkanina, ukrasne predmete i čestitke povodom Božića, Uskrsa i Dana ružičastih majica, lutke u liku Pipi duge čarape, ukrase za zavičajni projekt Trka na prstenac: od viteza do robota, te uređivali školski prostor i panoe prigodnim tematskim radovima.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

RAD S UČENICIMA

- Stalno promicati **vrijednosti rada** (svi)
- Stalno promicati **nultu toleranciju na nasilje** (svi)
- Poticati učenike na **postizanje viših ciljeva** (učitelji)
- Sve učenike poticati na postavljanje osobnih ciljeva i samovrednovanje
- Zahtjevi za učenike većih potencijala neka budu primjereni njihovim mogućnostima
- Stalno težiti **kvalitetnom poučavanju i učenju**: raznolikosti metoda i oblika rada, misaonom i radnom aktiviranju učenika, kvalitetnoj komunikaciji u nastavi (učitelji)
- Razumijevati **razvojne probleme učenika i karakteristike učenika novog doba** (učitelji)
- Imati **razumijevanja za teškoće**: obiteljske, emocionalne, zdravstvene (učitelji)
- Poticati učenike na redovitije sudjelovanje u **dopunskoj nastavi** (učitelji)
- Primjenjivati **"metodu malih koraka"** za učenike koji s teškoćom svladavaju sadržaje (učitelji)
- Organizirati **pomoć učenicima u učenju** (razrednici)
- Primjenjivati **primjerene oblike školovanja** u radu s učenicima s teškoćama u razvoju (učitelji)
- Pravovremeno uočavati učenike s teškoćama i uključiti ih u rad stručno-razvojne službe
- Redovito pratiti uspjeh učenika s teškoćama i pravovremeno reagirati na neuspjeh
- Provesti nove postupke **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja**
- Redovito i **učestalo ocjenjivati** napredak učenika (učitelji)
- Stalno upoznavati učenike s **kriterijima ocjenjivanja** (učitelji)
- Pismene ispite **provoditi prema Okvirnom vremeniku** pisanih provjera (učitelji)
- **Analizirati ponašanje i uspjeh učenika** na razrednim satima (razrednici)
- Pravovremeno izricati **pedagoške mjere** za sprečavanje neprihvatljivih ponašanja učenika (svi)
- Koristiti **poticajne pedagoške mjere** (učitelji, razrednici)
- **Individualno razgovarati** s učenicima o njihovim problemima (razrednici, psiholog, pedagog)

SURADNJA S RODITELJIMA

- Na roditeljskim sastancima održavati **predavanja/radionice** za roditelje (razrednici, stručna služba)
- **Kontinuirano individualno raditi** s roditeljima učenika s neuspjehom (razrednici, stručna služba)
- Upućivati roditelje na **razgovor s predmetnim učiteljima**, dati termin (razrednici)
- Roditelje koji ne kontaktiraju sa školom, pismeno pozivati na razgovor i prema potrebi **prijaviti Centru za socijalnu skrb** (razrednik, stručna služba)
- Poticati Vijeće roditelja na kompetentno djelovanje (ravnatelj)

SURADNJA SVIH SKUPINA U ŠKOLI

- Unaprjeđivati **poučavanje i učenje**
- Unaprjeđivati **integraciju nastavnih sadržaja**-međupredmetne teme
- Poboljšavati **obrazovna postignuća** učenika predmetne nastave
- Poboljšavati **odnos učenika prema drugim učenicima i školi**
- Poboljšavati **odnos roditelja i škole**
- Unapređivati **higijensko-zdravstvene i sigurnosne mjere**
- Poboljšavati **materijalnu opremljenost** i uvjete rada

Ravnateljica:

Smiljana Vale

Predsjednica Školskog odbora:

Danijela Grgorinić