

Na temelju članka 118. st. 2.al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17 i 68/18) te članka 59. Statuta Osnovne škole Jure Filipovića Barban, Barban 150, Školski odbor Osnovne škole Jure Filipovića Barban, na sjednici održanoj 4.02.2019. godine na prijedlog ravnatelja i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja donosi:

**IZMJENE I DOPUNE  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
OSNOVNE ŠKOLE JURE FILIPOVIĆA BARBAN  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019.**

Barban, prosinac 2018.

Na temelju članka 118. st. 2.al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17 i 68/18) te članka 59. Statuta Osnovne škole Jure Filipovića Barban, Barban 150, Školski odbor Osnovne škole Jure Filipovića Barban, na sjednici održanoj 4.2.2019.godine , na prijedlog ravnatelja i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja donosi:

**IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.**

Članak 1.

U Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2018./19. godinu ( KLASA: 602-02/18-01/02, URBROJ: 2168-02-07-18-1 ) koji je usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 4.10.2018. godine, u tablici **Osnovni podaci o školi** koja se nalazi na 1. stranici mijenjaju se sljedeći podaci :

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

<b>Broj učenika:</b>	164
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	85
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	79
<b>Broj učenika putnika:</b>	149
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3

Članak 2.

Podatak pod rednim brojem 5. u tablici **2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave** na strani br. 6 Godišnjeg plana i programa mijenja se i glasi :

5.	Tomislava Žajgar	1989.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	-	-
----	------------------	-------	--------------------------------	-----	---	---

Članak 3.

U tablici **2.1.3.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima** na stranici br. 8 dodaje se redni broj 4. koji glasi :

4.	Valentina Butković	1995.	magistra psihologije	VSS	-	-
----	--------------------	-------	----------------------	-----	---	---

Članak 4.

U tablici **2.1.4. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima - pripravnici** na stranici br. 8 mijenja se redni broj 2. i glasi :

2.	Valentina Butković	1995.	magistra psihologije	VSS	26.11.2018.	Klara Galant-Ardalić, dipl.psiholog, prof.
----	--------------------	-------	----------------------	-----	-------------	--

Članak 5.

U tablici **2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave** na stranici br. 10 ime i prezime pod rednim brojem 3. mijenja se i glasi :

3. Tomislava Žajgar

Članak 6.

U tablici **2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika** na stranici br. 14 dodaje se redni broj 4. koji glasi :

4.	Valentina Butković	Magistra psihologije	Stručni suradnik - psiholog	8,00-14,00 Posljednji utorak u mjesecu 13,00-19,00	9,00-10,00 Posljednji utorak u mjesecu 16,00-17,00	40	<b>1336</b>
----	--------------------	----------------------	-----------------------------	--	--	----	-------------

Članak 7.

U tablici **3.1 Organizacija smjena** na stranici br. 15 mijenjaju se podaci o broju učenika i glase :

Razred	Broj učenika obuhvaćen jutarnjom smjenom
<b>1.</b>	20
<b>2.a</b>	12
<b>2.b</b>	12
<b>3.</b>	19
<b>4.</b>	22
<b>5.</b>	16
<b>6.</b>	24
<b>7.a</b>	14
<b>7.b</b>	15

<b>8.</b>	10
<b>UKUPNO</b>	<b>164</b>

Članak 8.

Na stranici 16. tablica **RASPORED DEŽURSTAVA školske godine 2018./2019.** mijenja se podatak koji se odnosi na dežurstvo četvrtkom u prizemlju od 11,30-14,10 , umjesto pedagoginje Marine Čalić dežurstvo će obavljati psihologinja Valentina Butković.

Članak 9.

Na stranici br. 17 u tablici **Raspored primanja roditelja za sve razredne odjele** redak 3. mijenja se i glasi :

2.b	Tomislava Žajgar	četvrtak	8,50-9,35	zadnji petak u mjesecu	17,00-18,00
-----	------------------	----------	-----------	------------------------	-------------

Članak 10.

Na stranici br. 22 tablica **3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela** mijenja se i glasi :

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Djev oj-čica	Ponav -ljača	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnik a	U boravku		Ime i prezime razrednika
						topli obrok	ručak prod.		Cije lod.	Prod .	
<b>I.</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>7</b>			<b>20</b>	<b>7</b>	<b>18</b>		<b>7</b>	Nenad Radola
<b>II. a, b</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>3</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>23</b>		<b>6</b>	Gordana Kožljan-Grgorinić Tomislava Žajgar
<b>III.</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>17</b>		<b>2</b>	Melita Griparić
<b>IV.</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>11</b>		<b>1</b>	<b>21</b>		<b>19</b>			Marina Vičić
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>85</b>	<b>5</b>	<b>40</b>		<b>6</b>	<b>84</b>	<b>15</b>	<b>77</b>		<b>15</b>	
<b>V.</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>9</b>			<b>11</b>		<b>14</b>			Marina Kolić
<b>VI.</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>12</b>			<b>23</b>		<b>22</b>			Danijela Grgorinić

<b>VII. a., b</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>14</b>		<b>2</b>	<b>24</b>		<b>27</b>			Svjetlana Milotić Mirza Salihović
<b>VIII.</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>5</b>		<b>2</b>	<b>10</b>		<b>9</b>			Sanja Knezović- Tomišić
<b>UKUPN O V. - VIII.</b>	<b>79</b>	<b>5</b>	<b>40</b>		<b>4</b>	<b>69</b>		<b>72</b>			
<b>UKUPN O I. - VIII.</b>	<b>164</b>	<b>10</b>	<b>80</b>		<b>10</b>	<b>153</b>	<b>15</b>	<b>149</b>		<b>15</b>	

#### Članak 11.

Na stranici 27, podatak pod rednim brojem 2. u tablici **4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave** mijenja se i glasi :

2.	Hrvatski jezik/Matematika	<b>2.a, 2.b</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Gordana Kožljan-Grgorinić – 2.a Tomislava Žajgar- 2.b
----	---------------------------	-----------------	----------	----------	----------	-----------	--

#### Članak 12.

Na stranici 28, podatak pod rednim brojem 2. u tablici **4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne** mijenja se i glasi :

2.	<b>Hrvatski jezik/ Matematika</b>	<b>2.a, 2b</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Gordana Kožljan-Grgorinić – 2.a Tomislava Žajgar- 2.b
----	---------------------------------------	----------------	----------	----------	----------	-----------	--

#### Članak 13.

Na stranici 38, nakon tablice 5.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga dodaje se nova tablica :

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

	Sadržaj rada	Broj sati
1.	<p><b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa psihologa</li> <li>- izrada individualnog plana stručnog usavršavanja psihologa</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu, kurikulumu za Građanski odgoj</li> <li>- sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja za učitelje</li> <li>- izrada plana i programa neposrednog rada s grupama učenika i roditelja (razredni odjeli, roditeljski sastanci)</li> <li>- izrada Plana i programa izvedbe školskog preventivnog programa</li> <li>- sudjelovanje u izradi prijedloga školskih projekata</li> <li>- sudjelovanje u izradi IOOP-a</li> <li>- potpora učiteljima u izradi planova i programa (SR i dr.)</li> </ul>	50
2.	<p><b>POSLOVI VEZANI ZA UPIS 1. RAZREDA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitivanje zrelosti – spremnosti djece za školu (testiranje spremnosti/zrelosti za školu) grupno ili individualno</li> <li>- analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme)</li> <li>- upoznavanje dokumentacije o djetetu</li> <li>- prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija (informacije od odgajatelja, roditelja, članova stručnog tima)</li> <li>- povratne informacije: odgajateljima, učiteljima, roditeljima (na upit), članovima Stručnog povjerenstva</li> <li>- utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju – dodatna ispitivanja, upute roditeljima i učiteljima</li> <li>- dodatna psihološka ispitivanja – raniji upis, odgoda upisa</li> <li>- procjena i mišljenje o psihofizičkom stanju djeteta</li> </ul>	130

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršavanje obaveza vezanih za predsjedovanje Stručnim povjerenstvom osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</li> <li>- sudjelovanje u donošenju prijedloga o upisu djeteta u redoviti program, odgodi upisa ili pokretanju postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja i primjerenog oblika pomoći</li> <li>- praćenje adaptacije učenika prvog razreda</li> </ul>	
3.	<p>RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI (PO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i izrada informativnih materijala za učenike</li> <li>- priprema tema za profesionalno informiranje učenika i roditelja (predavanja i radionice)</li> <li>- provođenje radionica s učenicima</li> <li>- provođenje i obrada anketa o interesima i profesionalnim željama učenika</li> <li>- generacijsko ispitivanje sposobnosti učenika 8. razr.</li> <li>- psihologijska obrada učenika (testovi sposobnosti)</li> <li>- suradnja sa HZZ Pula i liječnikom školske medicine</li> <li>- individualno savjetovanje svih učenika 8. razreda (i njihovih roditelja) o izboru zanimanja</li> <li>- informiranje učitelja o promjenama i radu na PO</li> <li>- suradnja sa srednjim školama u cilju prijenosa informacija</li> <li>- suradnja u održavanju roditeljskih sastanaka u cilju PO</li> </ul>	107
4.	<p>KOORDINACIJA I PROVOĐENJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA (prema posebnom planu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani za rano prepoznavanje psihičkih teškoća (trijažna testiranja učenika, razreda, dodatna testiranja, savjetovanje) i provođenje radionica</li> <li>- koordinacija strategije prevencije nasilja (radionice s učenicima, istraživanje pojave)</li> <li>- koordinacija poslova vezanih za prevenciju ovisnosti (radionice za učenike i roditelje)</li> <li>- praćenje i sudjelovanje u realizaciji programa Zdravstvenog odgoja</li> </ul>	95
5	<p>NEPOSREDNI RAD S GRUPAMA UČENIKA I RODITELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i provođenje radionica s razrednim odjelima i roditeljski sastanci</li> </ul>	60
6..	<p>PRIPREMA UČENIKA 4. RAZREDA ZA PREDMETNU NASTAVU</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- generacijsko testiranje KI4, NPN, upitnici</li> <li>- obrada i interpretacija rezultata</li> <li>- individualna povratna informacija i savjetovanje</li> </ul>	60

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje roditelja (individualno, roditeljski sastanak)</li> <li>- provođenje radionice za upoznavanje učenika s predmetnom nastavom</li> <li>- praćenje adaptacije učenika u petom razredu</li> </ul>	
7.	<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I UČITELJIMA (osobne teme, prema potrebi)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s učenicima: aktualna problematika – poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni i obiteljski problemi, daroviti i dr. (individualno ili u manjim grupama)</li> <li>- rad s roditeljima: individualno savjetovanje, grupno (predavanja na roditeljskim sastancima o aktualnim temama prema potrebi)</li> <li>- rad s učiteljima – individualno savjetovanje prema potrebi (strategije suočavanja sa stresom, razgovori u funkciji zaštite osobnog dostojanstva, mobing i sl.); grupno – kroz edukacije učitelja, rad u specifičnim timovima (učiteljski stres, komunikacijske vještine)</li> </ul>	220
8.	<p>PSIHODIJAGNOSTIKA, IZRADA NALAZA I MIŠLJENJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primjena psihologijskog instrumentarija (testova, upitnika, intervjuja, opažanja...) <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje intelektualnog statusa (teškoće u učenju, daroviti)</li> <li>- utvrđivanje emocionalnih i drugih razvojnih teškoća</li> <li>- analiza dobivenih podataka</li> </ul> </li> <li>- izrada nalaza i mišljenja psihologa</li> <li>- suradnja s institucijama koje brinu o psihološkom zdravlju djece i obitelji (županijski obiteljski centar, bolnice, udruge)</li> </ul>	65
9.	<p>RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad s darovitim učenicima (poslovi vezani za identifikaciju: testiranja, intrevjui; savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima; praćenje i usmjeravanje; pomoć oko organizacije dodatnog rada, rada s mentorom, upućivanje na edukacije izvan škole i dr.)</li> <li>- koordinacija posebnog programa za darovite</li> <li>- rad s učenicima s teškoćama</li> <li>- psihodijagnostika; prikupljanje podatak od strane učitelja i roditelja, savjetodavni rad; pružanje podrške učeniku, roditelju i učitelju; suradnja s drugim institucijama: CZSS i drugi; sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike rada; individualni rad s učenicima</li> <li>- izvršavanje obaveza vezanih za predsjedovanje sa Stručnim povjerenstvom osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika</li> <li>- suradnja s pomoćnicima u nastavi</li> </ul>	129



10	<p>RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza odgojne situacije (primjena upitnika, intervju a i dr.)</li> <li>- praćenje, individualni i grupni rad s učenicima koji manifestiraju neprilagođeno ponašanje</li> <li>- savjetovanje učitelja i roditelja o odgojnoj problematici</li> <li>- praćenje i sudjelovanje u primjeni odgojnih mjera</li> <li>- pomoć razrednicima i učiteljicama u stvaranju povoljne razredne klime</li> <li>- suradnja s vanjskim institucijama (CZSS i drugi)</li> </ul>	55
11	<p>PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJA NASTAVNOG PROCESA I OSTALIH OBLIKA RADA S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prisustvovanje sjednicama RV i UV</li> <li>- priprema i provođenje edukacije učitelja (predavanja, radionice, panoi, letci)</li> <li>- prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima rada s učenicima u cilju praćenja i unapređenja</li> <li>- sudjelovanje u analizi uspjeha učenika, istraživanje mogućih uzoraka neuspjeha i aktivnosti za njihovo otklanjanje</li> <li>- otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti učenika</li> <li>- primjena (novijih) spoznaja iz područja psihologije učenja i poučavanja</li> <li>- savjetodavni rad s učiteljima</li> </ul>	90
12	<p>OSIGURAVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU POSLOVA I ZADATAKA PSIHOLOGA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava literature, testovnog instrumentarija</li> <li>- osiguranje prostora i materijala za individualni rad s učenicima te grupni rad i savjetovanje roditelja</li> <li>- osiguravanje uvjeta za rad stručnog tima</li> <li>- suradnja u struci (savjetovanje, supervizija, izmjena iskustava)</li> </ul>	15
13	<p>DOKUMENTACIJSKI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentiranje vlastitog rada</li> <li>- vođenje dosjea učenika</li> <li>- vođenje dokumentacije, valorizacija i izrada izvješća</li> </ul>	40
14	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji kolektivnih stručnih usavršavanja vanjskih predavača,</li> <li>    priprema i provođenje radionica i predavanja za UV</li> <li>- priprema razrednika za provođenje radionica na SR</li> </ul>	115

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa stručnom suradnicom knjižničarkom u unaprijeđivanju i promociji stručne pedagoško-psihološke literature za učitelje i «Knjižnice za roditelje»</li> <li>- OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</li> </ul>	
15	<b>RAZVOJNI PROGRAMI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u procesu samovrednovanja i izradi Razvojnog plana škole</li> <li>- utvrđivanje potreba i planiranje razvoja pojedinih segmenata funkcioniranja škole s naglaskom na radni kolektiv (neformalna druženja, team-building...)</li> <li>- praćenje suvremenih promjena u području odgoja i obrazovanja, predlaganje i uvođenje promjena u nekim segmentima organizacije škole i dr.</li> <li>- praćenje i predlaganje eksperimentalnih programa i projekata</li> <li>- radni sastanci stručnog tima i ravnateljice</li> <li>- rad na poboljšanju cjelokupnog školskog ozračja</li> </ul>	70
16	<b>SUDJELOVANJE U KULTURNOJ I JAVNOJ DJELATNOSTI ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u organizaciji i sudjelovanje u školskim manifestacijama (natjecanja, priredbe, dobrotvorne akcije, dječji tjedan, predstave i dr.)</li> </ul>	15
17	<b>OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sudjelovanje u provedbi školskih projekata, intervencije u posebnim nepredviđenim situacijama vezanim za učenike i drugi aktualni nepredvidivi poslovi</li> </ul>	20
	Ukupno :	1336

Tablice od 5.3 do 5.6. postaju tablice od 5.4.-5.7.

### OBRAZLOŽENJE

Školski odbor Osnovne škole Jure Filipovića Barban donosi Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada radi promjena koje su se tijekom prvog obrazovnog razdoblja dogodile , a to su promjena razredne učiteljice 2. b razreda, povećani broj učenika radi novog upisa učenika u treći i sedmi razred, zapošljavanje stručnog pripravnika psihologa – pripravnika nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja te radi promjene u strukturi dežurstava učitelja i stručnih suradnika.

**Ravnatelj škole:**

**Smiljana Vale**

**Predsjednik školskog odbora:**

**Danijela Grgorinić**

Barban, \_\_\_\_\_

KLASA: 602-02/18-01/2

URBROJ: 2168-02-01-18-2