

OSNOVNA ŠKOLA JURE FILIPOVIĆA BARBAN
BARBAN 150
52207 Barban
KLASA: 602-02/18-01/1
URBROJ: 2168-02-01-18-2
Barban, 4.10.2018.

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG
PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2017./2018.**

Kolovoz, 2018. godine

UVJETI RADA

1. Obilježja školskog područja

Školska zgrada nalazi se u mjestu Barban, na Ravnici. Školsko područje obuhvaća naselja raspršena oko 10 km. Za učenike koji žive izvan Barbana organiziran je prijevoz do škole s tri školska autobusa i odvoz s dva školska autobusa prijevoznikom Jimmy tours iz Pule prema dogovorenom broju vožnji. Škola radi u jednoj smjeni, a prostore škole koriste u poslijepodnevnom satima Dislocirani odjeli Barban pri Glazbenoj školi Ivana Matetića Ronjgova Pula.

1.1. Materijalni uvjeti

Redovito se održava školski prostor i oprema. Od opreme nabavljena je perilica 1.861,03 kn od vlastitih sredstava, fotoaparat od sredstava zavičajne nastave čija cijena iznosi 2.184,05 kn te školi su donirana tri rabljena laptopa od Calucema čija je procijenjena vrijednost 1.500,00 kn te 5 rabljenih računala od TDR-a čija je procijenjena vrijednost 1.500,00 kn.

Nabavljeni su novi naslovi u školskoj knjižnici na sljedeći način: dio svezaka financiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja (2.000,00 kn), dok je dio kupljen vlastitim sredstvima (2.894,60 kn) i dio je doniran (3.155,11 kn). Knjižni fond bogatiji je za 87 svezaka.

1.2. Radnici školske ustanove

U odgojno-obrazovnom radu u šk. 2017./2018. bile su uključene u razrednoj nastavi tri učiteljice i jedan učitelj. U predmetnoj nastavi, nastavnu godinu smo završili s dvadeset dva učitelja. Učitelji razredne i predmetne nastave te stručni suradnici bili su zaduženi Rješenjima o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika. U predmetnoj nastavi tri su učitelja zadužena četrdesetsatnim tjednim radom na našoj školi (učiteljica hrvatskog jezika, učiteljica matematike i učiteljica engleskog jezika) i četiri učitelja razredne nastave a ostali su učitelji upotpunjavali normu do punog radnog vremena na dvije, tri i četiri škole.

Svi su nastavni predmeti bili stručno zastupljeni, osim matematike u 5. razredu i prirode u 5. i 6.a razredu. U odgojno-obrazovni rad bila su uključena 2 stručna suradnika (pedagoginja na puno radno vrijeme i knjižničarka pola radnog vremena). Od ostalih djelatnika, uz ravnateljicu škole tu su još tajnica, računovođa, kućni majstor, dva kuhara, četiri spremačice.

Od početka školske godine bila su angažirana četiri pomoćnika u nastavi i to u 1. razredu 1 pomoćnik za 24 sata tjedno i 2 pomoćnika u 3. razredu (jedan pomoćnik za 22 sata nastave tjedno, a drugi pomoćnik za 21 sata nastave tjedno (do 30. travnja 2018.) te još jedan pomoćnik nastavne godine u 7. razredu (36 sati nastave tjedno).

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji rada škole

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	81	4	84	5	165	9
PŠ	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	81	4	84	5	165	/

Školu je polazilo 165 učenika. Škola ima 9 razrednih odjela od 1. do 8. razreda, od toga dva razredna

odjela 6. razreda.

Raspored sati bio je koncipiran tako da je udovoljavao svim zahtjevima odgojno-obrazovnog rada. Satnica je obuhvaćala redovitu nastavu, izborni program, dodatni rad, dopunsku nastavu i izvannastavne aktivnosti.

Nastavni proces uspješno se odvijao u jednoj smjeni i to u jutarnjoj smjeni. Nastavu je pohađalo 165 učenika. Rad se odvijao od 8.00 do 12.20 sati za niže razrede, a u vrijeme održavanja sunčanog sata vjeronauka do 12.30 sati dok je u višim razredima nastava trajala do 14.00 sati a u vrijeme održavanja sunčanog sata vjeronauka do 14.10 sati.

Nakon trećeg sata odvijao se veliki odmor u trajanju od 20 minuta. Učitelji su dežurali tijekom nastavne 2017./2018. godine prema rasporedu dežurstava od 7.45 do 14.10 sati.

Raspored dežurnih učitelja prilagođavan je i mijenjan tijekom nastavne godine. Evidencija o tijeku dežurstava vodila se u knjizi dežurnih učitelja.

U školi je organiziran produženi boravak od mjeseca listopada do kraja nastavne godine za učenike od 1. do 4. razreda na način da se učenici nakon redovite nastave uključuju u rad produženog boravka. Ovaj oblik rada financirala je Općina Barban (67 % iznosa) i roditelji (33 % iznosa).

Produženi boravak je pohađalo 8 učenika. Rad se odvijao u kombinaciji 1., 2. i 3. razreda i to od 12.00 do 17.00 sati.

U sklopu škole nalazi se školska kuhinja u kojoj se ove godine hranio 151 učenik. Za učenike lošijeg imovinskog stanja (15 učenika) troškove prehrane u školskoj kuhinji sufinancirala je Hrvatska zaklada za djecu u iznosu od 5,50 kn po učeniku u 2. polugodišta šk. god. 2017./2018, Općina Barban (2 učenika) i Grad Pula (3 učenika). Učenici od 1. do 8. razreda bili su uključeni u Školsku shemu na način da su dobivali besplatno voće jedanput tjedno, a učenici od 1. do 4. razreda uz voće i mlijeko i jogurt.

2.2. Godišnji kalendar rada škole

Prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za šk. god. 2017./2018. godini trebala je započeti 4. rujna 2017. godine, međutim zbog nemogućnosti organizacije školskog prijevoza, uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja započela je 11. rujna 2017. godine i trajala do 15. lipnja 2018. godine. Nastava se odvijala u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

U razrednim odjelima ostvaren je fond od 175 nastavnih radnih dana. Učenicima kojima je na kraju nastavne godine zaključena ocjena nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola je organizirala pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koje su učenici 5., 6.a, 6.b i 8. r. pohađali iz prirode 10 sati, matematike u trajanju od 15 sati i geografije u trajanju od 12 sati u vremenskom razdoblju od 21.6. do 2.7.2018. godine kako je i planirano Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2017./2018.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Plan kulturne i javne djelatnosti ostvarili smo prema Godišnjem planu i programu rada škole kroz nastavne sadržaje, rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, kroz rad školskog sportskog društva, učeničke zadruge, obilježavanjem značajnih datuma i blagdana, sudjelovanjem u akcijama, smotrama

i susretima, organiziranim posjetima i uključivanjem u projekte.

Suradnja s društvenom zajednicom bila je plodna i raznolika.

Tijekom školske godine realizirane su sljedeće aktivnosti i događanja:

Prvog dana nastave održan je svečani prijem đaka prvaka. Povodom Europskog dana jezika učenici su izrađivali plakate na engleskom i talijanskom jeziku. Tijekom Dječjeg tjedna učenici nižih razreda crtali su dječje motive po igralištu ispred stare škole. Povodom obilježavanja Dana kruha u školskom holu pripremljen je kratki prigodni program te je plodove zemlje blagoslovio župnik. U studenome izložbom u školskom holu obilježena je 26. obljetnica - Dan sjećanja na Vukovar. Na blagdan Svetog Nikole, za Dan župe i Općine Barban učenici i djelatnici škole prisustvovali su svečanoj misi i tijekom mise sudjelovali u prigodnom programu. Članovi Literarno-recitatorske i dramske radionice i članovi Pjevačkog zbora sudjelovali su prigodnim programom na svečanoj sjednici povodom Dana Općine Barban. Povodom božićnih i novogodišnjih blagdana učenici od 1. do 8. razreda sudjelovali su na Božićnoj priredbi zadnji dan nastave. Dan sjećanja na Holokaust obilježili su učenici na satovima povijesti. Veljača je uvijek u znaku Valentinova i maškara. Valentinovo su učenici obilježili na satu razrednika, a pokladne svečanosti nastavom pod maskama i maškaranom povorkom do Barbana (učenici od 1. do 4. razreda). Članovi Literarno-recitatorske i dramske radionice, Kreativno-scenske grupe, Vokalne grupe i Glazbene radionice te Pjevački zbor u pratnji ravnateljice, učiteljice hrvatskog jezika i glazbene kulture posjetili su u ožujku Dom za stare i nemoćne u Fumetima, priredili im prigodni program i poklone. I ove smo godine nastavili druženje zborova u OŠ Petra Studenca iz Kanfanara. Početkom svibnja članovi Pjevačkog zbora sudjelovali su na Festivalu duhovne glazbe „Iskrice“ u Vodnjanu. Ove smo školske godine na vrlo svečan način obilježili 200 godina školstva Barbanštine i to izložbom, prezentacijom i prigodnim programom. Na Festivalu zavičajnosti – „Škole u srcu zavičaja“ u Bujama predstavili smo projekt zavičajne nastave pod nazivom Smokva-kraljica suhozida Mladi pjesnici i literati predstavili su se svojim izričajem na Saboru čakavskog pjesništva „Di ča slaje zvoni“ u Žminju. Naši su mali literati nastupili svojim literarnim radovima 8. Susretu "Besidama u jatu" u Barbanu. Obilježili smo Dan škole i podizanje zelene zastave ujutro sportskim aktivnostima, a u poslijepodnevnom satima kulturno-umjetničkim programom. Svečani oproštaj od učenika 8. razreda uz podjelu svjedodžbi upriličen je krajem lipnja u školskom holu.

Humanitarne akcije

Škola se uključila u već tradicionalnu akciju Crvenog križa u tjednu solidarnosti, prodajom novčanih bonova. Škola se uključila u UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“. Članovi Pjevačkog zbora i Vokalne grupe sudjelovali su u humanitarnom koncertu „Srce na dlanu u Barbanu“ 22. lipnja 2018. a škola je bila suorganizator koncerta.

Školsko sportsko društvo i učenička zadruga

Ove školske godine učenici su bili uključeni u Školsko sportsko društvo „Prstenac“. U sklopu ŠSD-a djelovale su tri izvannastavne aktivnosti (sekcije) nogomet, odbojka i rukomet. Tri puta smo tijekom školske godine bili domaćinima međuopćinskog natjecanja u muškoj odbojci i malonogometnom turniru.

U svibnju smo obilježili Sportski dan kada su održana natjecanja u graničaru za niže razrede te u odbojci za djevojčice i nogometu za dječake. Tijekom nastavne godine održane su dvije skupštine i to na početku školske godine i na kraju kada je i podneseno izvješće o radu ŠSD-a „Prstenac“.

Učenička zadruga Smokvenjak

U sklopu Učeničke zadruge djelovale su tri izvannastavne aktivnosti: Mali kreativci, Mali vrtlari, Cvjećarska grupa.

Prvo sudjelovanje zadruge bilo je na Fešti smokve i smokvenjaka u Barbanu gdje su se prodavali suvenirni s motivima Barbana i smokve. Nakon toga zadruga je sudjelovala u Puli na Hand made

festivalu. U mjesecu listopadu naši su Mali vrtlari obrali masline u školskom vrtu koje su preradili u maslinovo ulje. To su ulje prodavali na prodajnim izložbama. Dvije predstavnice zadruge su sudjelovale na 29. smotri učeničkih zadruga Republike Hrvatske predstavljajući županiju. Mali kreativni uređivali su pano i školski prostor za Dane kruha i plodove zemlje, u studenom i prosincu izrađivali su prigodne božićne ukrase i čestitke, božićne zvijezde za pulske beskućnike i za pomoć u liječenju vršnjaka iz Žminja, a u veljači su izrađivali ružičaste narukvice za sve učenike škole povodom Dana ružičastih majica. Zadruga se uključila u humanitarni projekt „Škole za Afriku“ izrađujući nakit i magnete s afričkim motivima te se uključila u projekt zavičajne nastave Smokva-kraljica suhozida.

4. ZDRAVSTVENA-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Cjelokupni godišnji plan i program odgojno-obrazovnoga rada za šk. 2017./2018. godinu bio je usredotočen na brigu za zdravstveno-socijalnu zaštitu učenika uključujući sistematsku obradu učenika 1. razreda, organizaciju sistematskih pregleda učenika, cijepljenje u skladu sa zakonom, otkrivanje i liječenje učenika slabog vida, organizaciju zdravstvenih predavanja za učenike, održavanje osobne higijene, higijene školskih prostora, sportska natjecanja, prijevoz učenika putnika, prehranu učenika, uključivanje u humanitarne akcije, suradnju s Centrom za socijalnu skrb i Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo.

Ove školske godine u okviru zdravstvene i socijalne zaštite učenika realizirani su sljedeći sadržaji: Sistematski pregledi učenika 1., 5. i 8. razreda. Cijepljenje učenika 1. razreda protiv dječje paralize, cijepljenje učenika 6. razreda protiv hepatitisa B, cijepljenje učenika 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize. Ispitivanje oštine vida i vida na boje za učenike 3. razreda. Screening kralježnice i mjerenje TT i TV za učenike 6. razreda te screening sluha za učenike 7. razreda. Predavanje na temu Skrivena kalorije (Pravilna prehrana) održala je medicinska sestra u 3. razredu. U okviru sistematskog pregleda za učenike 5. razreda održano je predavanje Promjene u pubertetu. Školska liječnica vršila je i slala na obradu djecu s teškoćama kojima treba neki od primjerenih oblika školovanja, a sve u suradnji sa stručnom službom škole. U 8. razredu održano je predavanje "Zdrav za pet" u organizaciji Policijske uprave i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Suradivalo se sa socijalnim radnicima Centra za socijalnu skrb Pula.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

Tijekom školske godine djelovala su dva aktiva: aktiv razredne nastave i aktiv predmetne nastave na kojima su se učitelji dogovarali o izvanučioničkoj nastavi, organizaciji raznih aktivnosti tijekom obilježavanja značajnih nadnevaka i dr.

Kolektivno usavršavanje u ustanovi provedeno je na Učiteljskim vijećima tri puta na teme:

1. Zarobljeni u nesporazumu, predavač Dinka Juričić
2. Školovanje djece s ranim emocionalnim poremećajima, predavač doc. dr. sc. Aldo Špelić
3. Školska fobija, predavač Marina Čalić-prof. pedagogije

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Tijekom školske godine učitelji i stručni suradnici su se prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje, drugih institucija i udruga uključivali u stručno usavršavanje prema područjima interesa (struka -

metodika, pedagoško-psihološko područje).

Učitelji razredne nastave - ukupno	15
Učiteljice hrvatskog jezika	3
Učitelj tehničke kulture	6
Učiteljica fizike	3
Učitelj/ica informatike	19
Učiteljica likovne kulture	7
Učiteljica glazbene kulture	5
Učiteljica matematike	7
Učiteljica vjeronauka	4
Učiteljice talijanskog jezika	16
Učiteljice engleskog jezika	12
Učitelj geografije	2
Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture	4
Učiteljice prirode, biologije i kemije ⁹⁶	1
Učiteljica povijesti	7
Učitelji predmetne nastave - ukupno	96
Stručni suradnik pedagog	13
Stručni suradnik knjižničar	11
Stručni suradnici-ukupno	24
Ravnatelj	4
Tajnica	1
Računovođe	-

6. RAD UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA ŠKOLE

6.1. Rad Školskog odbora

U radu Školskog odbora aktivno su sudjelovali svi njegovi članovi. Školski odbor rješavao je zadatke iz svoje nadležnosti utvrđene Statutom škole. Školski odbor razmatrao je i usvajao Školski kurikulum, Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za šk. god. 2018./2019., donosio odluke o iznajmljivanju školskih prostora, cijeni školskog obroka i produženog boravka, organizaciji produženog boravka, donosio rebalans Financijskog plana za 2017. godinu, donosio Financijski plan za 2018., te projekcije za 2019. i 2020., usvajao Godišnje izvješće za 2017., Plan nabave za 2017. godinu, donosio pravilnike, upoznao s Izvješćem o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2017./2018. usvajao polugodišnje izvješće za 1.-6. 2018., Izmjene i dopune financijskog plana, donosio prethodne suglasnosti u svezi zasnivanja radnog odnosa i druge odluke iz svog djelokruga rada.

6.2. Rad Vijeća roditelja

Tijekom školske godine održano je pet sjednica Vijeća roditelja. Na sjednicama članovi Vijeća roditelja raspravljali su o pitanjima značajnim za život i rad Škole te su davali mišljenja i prijedloge u svezi organizacije nastave, izvannastavnih aktivnostima, izvanškolskih aktivnostima, uvjetima rada u Školi, organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija, razrješavali članove Vijeća roditelja i birali novog predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbor.

6.3. Rad Učiteljskog vijeća

Tijekom školske godine 2017./2018. sjednice Učiteljskog vijeća održavale su se prosječno jedanput

mjesečno, a po potrebi i češće. Na sjednicama su se rješavala pitanja i problemi u svezi s odgojno-obrazovnom djelatnošću: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada škole, Školski kurikulum, imenovala povjerenstva, planirala aktivnosti i analiziralo rad, donosilo odluke (o trajanju dopunskog rada, nagradama, oslobađanju od nastave tjelesne i zdravstvene kulture i sl.), usklađivalo i usvajalo Okvirne vremenike, podnosila Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Izvješće o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika, provodilo kolektivno stručno usavršavanje i dr.

6.4. Rad razrednih vijeća

Sjednice razrednih vijeća tijekom nastavne godine održale su se za razrednu nastavu i predmetnu nastavu. Održano je pet sjednica Razrednog vijeća 5. i 6.a razreda, 4 sjednice Razrednog vijeća 3., 6.b i 8. i 3 sjednice 1., 2., 4. i 7. razreda. Na sjednicama se raspravljalo o uspjehu učenika i dogovaralo o postupcima učitelja i pedagoške službe kada su u pitanju učenici koji postižu slabiji školski uspjeh ili iskazuju neprihvatljive oblike ponašanja, utvrđivalo uspjeh učenika na prijedlog razrednika u učenju i vladanju, donosile pedagoške mjere (ukor), raspravljalo o realizaciji nastavnih sati po predmetima i dr.

6.5. Rad razrednika

Svi su razrednici u potpunosti ostvarili svoj godišnji plan i program koji uključuje sadržaje za sat razrednika. Tijekom godine na satu razrednika u svim razrednim odjelima obrađene su i teme zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja i obrazovanja uz ostale teme.

Suradnja s roditeljima bila je redovita i uspješna. Roditelji učenika imali su prilike dolaziti na tjedne individualne informativne razgovore kod razrednika u jutarnjem terminu i zadnji tjedan u mjesecu u poslijepodnevnom terminu. U dogovoru s razrednikom informacije su bile moguće i izvan ponuđenih termina. Tijekom nastavne godine organizirana su dva puta Dani otvorenih vrata škole i to jedanput u svakom polugodištu.

Za roditelje učenika 1., 3., 5., 6.a i 8. razreda održano je pet roditeljskih sastanaka, za 2. i 6.b i 7. razred četiri i za 4. razred tri roditeljska sastanka.

6.6. Rad stručnih suradnika

6.6.1. Realizacija rada pedagoga

Tijekom školske godine 2017./2018. pedagoginja je ostvarila planirane sadržaje kroz slijedeća područja. Ispitivanjem i utvrđivanjem potreba učenika, škole i okruženja pedagoginja je nastojala izvršiti kvalitetno planiranje aktivnosti. Stručna suradnica redovito je radila na planiranju i programiranju rada, sudjelovala je u izradi školskog Kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole, poslovima redovnog upisa u 1. razred i primjerenog oblika školovanja, profesionalnoj orijentaciji, identifikaciji, opservaciji i tretmanu učenika s teškoćama u razvoju te darovitih učenika. Snimala je i analizirala probleme i potrebe svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa s ciljem ostvarivanja prava djece. Kontinuirano je provodila pedagošku intervenciju i rad s učenicima u riziku. Pomagala je novim učenicima -strancima (3. i 4. razred) oko uključivanja i prilagodbe u školski život, te provela postupak za uključivanje u dopunsku nastavu hrvatskog jezika tijekom slijedeće školske godine po 70 sati za svakog učenika. U području praćenja i izvođenja odgojno-obrazovnog rada pratila je kvalitetu izvođenja nastavnog procesa, posebno u razrednim odjelima s učenicima s teškoćama u razvoju. Višila uvid u praćenje napredovanja i ocjenjivanja učenika. U suradnji s ravnateljicom i razrednicima zalagala se za djecu slabijeg imovinskog stanja za besplatnu marendu, osiguravanje školskog pribora, kino i kazališnih predstava te školskih izleta (djelomično ili u cijelosti) u pojedinim razrednim odjelima. Provodila je savjetodavni individualni i grupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima, a u skladu s potrebama i trenutnoj situaciji. Periodično analizirala odgojno-obrazovni rad škole i svoja izvješća davala na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeću roditelja,

Školskom odboru. Koordinirala je školska natjecanja učenika i pratila učeničke rezultate. Planirala je permanentno i stručno usavršavanje učitelja, osobno usavršavanje - prisustvovala aktivima Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika, predavanjima AZOO, MZO-a i ostalih ustanova. Sudjelovala je u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole, te estetsko-ekološkom uređenju životne i radne sredine. Suradivala s drugim ustanovama i organizacijama (Centar za socijalnu skrb, Crveni križ, zdravstvene ustanove, srednje škole, Zavod za zapošljavanje, Zavod za javno zdravstvo, policijska uprava istarska, ured državne uprave, županijski ured,...). Stručna suradnica pedagoginja kao član Povjerenstva za praćenje pripravničkog staža uvodila je u odgojno-obrazovni rad jednog učitelja pripravnika (informatike) u samostalan rad, pratila realizaciju njegova programa stažiranja te sve izvješćem dokumentirala. Koordinirala je rad osobnih pomoćnika (3), pomagala im i po potrebi davala dodatnu stručnu pomoć i podršku. Kontinuirano je vodila Vijeće učenika i e-maticu. Uvela je sve učenike u HUSO bazu kako bi dobili elektronički identitet zbog potrebe uvođenja e-dnevnika. Tijekom školske godine vodila je brigu o školskoj-pedagoškoj dokumentaciji. Vodila je dokumentaciju o učenicima, roditeljima i dokumentaciju o osobnom radu. Sudjelovala je i izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, kao i novih izvora znanja. U sklopu Tima za kvalitetu, a u skladu sa Školskim razvojnim planom u svakodnevnom radu nastojala je da naša škola bude kulturno raznolika zajednica učenika, roditelja i svih radnika koja pruža sigurno i ugodno mjesto za učenje i rad te razvoj svih potencijala.

6.6.2. Realizacija rada knjižničara

Knjižničarka OŠ Jure Filipovića Barban ove je školske godine u potpunosti realizirala Godišnji plan i program rada kao i Kurikulum. Održana je edukacija u svim razrednim odjelima i realizirani su posebni razredni projekti:

- Organizirala je književni susret s Bojanom Meandžijom i obilježila Mjesec hrvatske knjige
- S učenicima 6.a razreda sudjelovala u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja
- S učenicima 3. razreda provela je niz radionica pod nazivom „U društvu sa Sanjama“
- S učenicima 7. i 8. razreda knjižničarka je posjetila Sveučilišnu knjižnicu u Puli i Gradsku knjižnicu u Puli
- S učiteljicom i učenicima 3. razreda izrađivala se slikovnica i realiziran je Nacionalni projekt poticanja čitanja „Čitamo mi, u obitelji svi“.
- knjižničarka i učenici 6.a i 6.b razreda sudjelovali su u Bookmark projektu i razmijenili stranicke s učenicima u Kanadi

Knjižničarka je uz svoj redovni posao objavljivala sve novosti i obavijesti na mrežnim stranicama škole i uređivala ih, aktivno sudjelovala u radu Učeničke zadruge „Smokvenjak“ i na mnogim županijskim vijećima knjižničara Istarske županije i na aktualnim webinarima. Vodila je novinarsku družinu i zajedno s njima uredila školski list „Prstenac“. Vodila je i projekt zavičajne nastave „Smokva-kraljica suhozida“. Knjižničarka je uz to napisala i brojne članke za Glas Istre i Školske novine i aktivno sudjelovala u pripremi 200 godina školstva na Barbanštini.

Tijekom školske godine obavljani su sljedeći stručni knjižničarski poslovi: Izrada popisa lektire i literature za učitelje, vođenje evidencije o časopisima i školskim pretplatnicima, posudba knjiga, nabava, sadržajna i formalna obrada knjiga, završetak revizije i otpisa u školskoj knjižnici.

Knjižničarka se odlučila i za uključenje u edukaciju o Građanskom odgoju i obrazovanju i od ožujka do lipnja sudjelovala na 7 modula koji se tiču Građanskog odgoja i obrazovanja.

Važno je istaknuti kako je školska knjižnica dobila sredstva od Ministarstva znanosti i obrazovanja u iznosu od 2,000,00 kn čime su nabavljena 2 nova naslova po 14 primjeraka svakog.

6.7. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

6.7.1. Realizacija rada tajništva

Tajnica Škole uredno je i pravovremeno obavljala sve poslove utvrđene Godišnjim planom i programom odnosno Pravilnikom o djelokrugu radnika tajnika: normativno-pravne

poslove, kadrovske poslove, opće i administrativno-analitičke poslove, radila sa strankama, surađivala s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjelovala u pripremi sjednica i vodila dokumentaciju školskog odbora, vodila evidenciju o radnom vremenu radnika, obavljala poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-matica djelatnika, Registar zaposlenih u javnim službama), arhivirala podatke o učenicima i radnicima, izdavala javne te obavljala i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

6.7.2. Realizacija rada administrativno tehničke službe

Računovodstveno-financijske poslove obavljale su dvije stručne osobe ažurno i savjesno i to: opće financijske poslove, računovodstvene poslove, knjigovodstvene poslove i ostale financijske poslove. Poslovi utvrđeni Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada u cijelosti su izvršeni.

6.8. Rad ravnatelja škole

Ravnateljica škole obavljala je poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima. Poslove možemo raspodijeliti u nekoliko skupina:

1. Poslovi planiranja i programiranja što obuhvaća izradu Godišnjeg plana i programa rada škole, koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma, izradu školskog kurikuluma, izrada Školskog razvojnog plana, planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća, izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima, planiranje i organizacija školskih projekata, planiranje nabave, planiranje i organizacija uređenja okoliša škole i ostale poslove.
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada a to je izrada prijedloga organizacije rada Škole, izrada Godišnjeg kalendara rada škole, izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja i stručnih suradnika, organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika, organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija, organizacija i koordinacija samovrednovanja škole, organizacija prijevoza i prehrane učenika, organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred, organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika i ostali poslovi.
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole a to je praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole, administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima, pripravnicima, praćenje rada školskih povjerenstava, praćenje i koordinacija rada administrativne službe, praćenje i koordinacija rada tehničke službe, vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine i ostali poslovi.
4. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole to obuhvaća planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela, rad u Timu za kvalitetu, suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole te ostale slične poslove.
5. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima škole što obuhvaća dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima, suradnju i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaspolenika, praćenje rada učeničkog društva i zadruge, grupa i pomoć pri radu, savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/, suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole i slične poslove.
6. Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi su rad i suradnja s tajnicom škole, provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole, kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja, prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/, poslove zastupanja škole, rad i suradnja s računovođama škole, izrada financijskog plana škole, provođenje raznih natječaja za potrebe škole i slični poslovi.
7. Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama obuhvaća predstavljanje škole, suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, Uredom državne uprave u Istarskoj županiji, s osnivačem, sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije, Centrom

za socijalnu skrb, s Policijskom upravom istarskom, sa Župnim uredom, s lokalnom zajednicom, s ostalim osnovnim i srednjim školama, turističkim agencijama, sa svim udrugama, s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama i ostali poslovi.

8. Stručno usavršavanje realizirala sam sudjelovanjem na stručnim skupovima za ravnatelje:

Stručno vijeće ravnatelja osnovnih škola Istarske županije 1.12.2017.

Državni skup: Profesionalno komuniciranje 12.3.2018.

Stručno vijeće ravnatelja osnovnih škola Istarske županije 28.06.2018.

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

Na održanim sjednicama Razrednih vijeća od 1. do 8. razreda koje su održane 18., 20. i 27. lipnja, te 3. srpnja 2018. godine zbog učenika koji su upućeni na dopunski rad, razrednici su podnijeli izvješće o ostvarenosti nastavnog plana i programa, općem uspjehu učenika i vladanju, učenicima koji se upućuju na dopunski rad, izostancima učenika i pedagoškim mjerama (pohvale i kazne).

7.1. Planiranje i programiranje

Početak školske godine razrađen je koncept Godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum za šk. god. 2017./2018. koji su razmatrani na sjednici Učiteljskog vijeća i sjednici Vijeća roditelja 28. rujna 2017. godine. U izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma sudjelovali su ravnatelj, stručne suradnice i svi učitelji. Na stručnim vijećima škole planirana ne redovna nastava, raspravljalo se o izvanučioničkoj nastavi, o potrebama i problemima na koje se nailazilo tijekom školske godine. Posebnu pozornost učitelji su posvetili planiranju i programiranju za svaki pojedini predmet i dogovarali na aktivima razredne i predmetne nastave izvanučioničku nastavu, korelacije, obilježavanje značajnih datuma i suradnju oko zajedničkih aktivnosti.

7.2. Realizacija nastavnog plana i programa

Prema Kalendaru za školsku godinu 2017./2018. nastava je započela tjedan dana kasnije, 11. rujna 2017. i trajala do 15. lipnja 2018. Nastava se odvijala kroz 175 radnih dana ili 36 tjedana, odnosno 38 u onim razrednim odjelima u kojima se odvijao dopunski rad (5., 6.a, 6.b i 8. razred). Uvidom u razredne knjige od 1. do 8. razreda, utvrđena je ostvarenost nastavnog plana i programa u svim razrednim odjelima redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave kao i u izvannastavnim aktivnostima s viškom nastavnih sati od +12 (RN-5, PN-7) i manjkom od -17 sati (RN-2, PN-15). Zaključno, nastavni plan i program u cijelosti je ostvaren, a manjak se uglavnom odnosi na dodatnu i dopunsku nastavu.

7.3. Rad i postignuća u redovnoj i izornoj nastavi

Nakon dopuskog rada na kraju školske godine 165 (100%) učenika pozitivno je ocijenjeno iz svih nastavnih predmeta sa niže navedenim općim uspjehom.

Kratki prikaz postignuća po razredima:

Prvi razred 25 učenika, 20 učenika postiglo je odličan uspjeh i 5 vrlo dobar. Srednja ocjena razreda je 4,74.

Drugi razred broji 18 učenika od kojih je 9 učenika postiglo odličan uspjeh i 9 vrlo dobar. Srednja ocjena razreda je 4,42.

U trećem razredu od 22 učenika njih 15 postiglo je odličan uspjeh, a 7 učenika vrlo dobar. Srednja ocjena razreda iznosi 4,59.

U četvrtom razredu koji broji 16 učenika, 12 ih je postiglo odličan uspjeh i 4 učenika vrlo dobar.

Srednja ocjena razreda iznosi 4,67.

Peti razred broji 24 učenika u kojem je 16 odličnih, 6 vrlo dobrih i 2 dobra uspjeha. Srednja ocjena razreda iznosi 4,54 i visoka je za prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu.

Šesti a razred 14 učenika od kojih je 1 odličan uspjeh, 12 vrlo dobrih i 1 dobar. Srednja ocjena razreda iznosi 4,05.

Šesti b od ukupno 14 učenika, njih 7 postiglo je odličan uspjeh, 3 vrlo dobar i 4 učenika dobar uspjeh. Srednja ocjena nešto je viša od paralelnog razrednog odjela i iznosi 4,16.

Sedmi razred 10 učenika, 1 odličan, 7 vrlo dobrih i 2 dobra uspjeha. Srednja ocjena razreda iznosi 3,89.

Od ukupno 22 učenika u 8. razredu njih pola (11) postiglo je odličan uspjeh, 9 vrlo dobar i 2 dobar. Srednja ocjena razreda je visoka i najbolja u predmetnoj nastavi.

U razrednoj nastavi od sveukupno 81 učenika (42 djevojčice i 39 dječaka): 56 (69,13 %) učenika postiglo je odličan uspjeh i 25 (30,86 %) učenika vrlo dobar. Za razliku od prošle školske godine vidljiv je porast vrlo-dobrih uspjeha (25 prema 19) i nema dobrog i dovoljnog općeg uspjeha.

U predmetnoj nastavi od sveukupno 84 učenika (37 djevojčica i 47 dječaka): odličnim uspjehom prošlo je 36 učenika (42,85 %), vrlo dobrim 37 (44,04 %), dobrim uspjehom 11 (13,09 %) učenika. Zanimljivo je napomenuti da je najviše učenika postiglo odličan opći uspjeh u prvom razredu 20 učenika od 25 i petom razredu 16 od 24 učenika. Najmanje odlikaša imaju 6.a i 7. razred po 1 učenika od ukupno 14 odnosno 10 učenika.

Na nivou škole (165 učenika; 79 djevojčica i 86 dječaka) odličnim uspjehom prošlo je 92 učenika (55,75 %), vrlo dobrim 62 (37,57 %) i dobrim 11 (6,66 %) učenika. Distribucija općeg uspjeha učenika na kraju školske godine slična je prošlogodišnjoj jer su slične srednje ocjene škole: 4,34 ove, odnosno 4,38 prošle školske godine.

S obzirom na prošlu školsku godinu (160 učenika) u razrednoj i predmetnoj nastavi bilježi se statistički neznatni blagi pad srednje ocjene 4,60 (4,62) i 4,10 (4,14).

Na dopunski rad od 21. lipnja do 2. srpnja 2018. godine bili su upućeni učenici 5., 6.a, 6.b i 8. razreda (1-1-2-2 učenika), ukupno 6 iz nastavnih predmeta geografije, matematike i prirode. Na geografiju svih 6 učenika; matematiku učenici 6.a i 6.b te prirodu učenik 6.a razreda. Dopunski rad za učenike realiziran je kroz 12 nastavnih sati iz geografije, 15 iz matematike i 10 iz prirode. Po završetku održavanja dopunskog rada učenici su uspješno svladali sadržaje koje to nisu uspjeli tijekom redovne nastavne godine te ostvarili očekivane ishode.

Vladanje učenika

Na prijedlog razrednika Razredna su vijeća ocijenila vladanje svakog pojedinog učenika. Uzorno vladanje ima 142 (86,06 %) učenika (80 ili 98,76% učenika RN – 62 ili 73,80% učenika PN) i dobro vladanje 23 (13,93 %) učenika (1 učenik razredne nastave - 1. razred i 22 učenika predmetne nastave; 1-5-4-5-7).

Izostanci učenika

Tijekom školske godine 2017./2018. učenici su izostali ukupno 10 352 sata 62,73 sata po učeniku, od čega su 2 sata neopravdana 0,01 sat po učeniku.

U razrednoj je nastavi 4 002 opravdanih izostanaka (49,40 sati po učeniku), a u predmetnoj 6 350 izostanaka (75,59 sati po učeniku) od čega su 2 sata neopravdana (0,01 sat po učeniku) i odnose se na 8. razred.

Slijedi se trend prethodnih godina porasta izostanaka u odnosu na prethodne (9 576 sati ili 59,85 po učeniku) pa je ovogodišnji porast veći za 776 sati (4,70 po učeniku). Najviše su izostali učenici 8.

razreda što zbog bolesti, natjecanja u znanju, sportu i dr.

Pedagoške mjere

Tijekom školske godine 2017./2018. učenici su izostali ukupno 10 352 sata 62,73 sata po učeniku, od čega su 2 sata neopravdana 0,01 sat po učeniku.

U razrednoj je nastavi 4 002 opravdanih izostanaka (49,40 sati po učeniku), a u predmetnoj 6 350 izostanaka (75,59 sati po učeniku) od čega su 2 sata neopravdana (0,01 sat po učeniku) i odnose se na 8. razred.

Slijedi se trend prethodnih godina porasta izostanaka u odnosu na prethodne (9 576 sati ili 59,85 po učeniku) pa je ovogodišnji porast veći za 776 sati (4,70 po učeniku). Najviše su izostali učenici 8. razreda što zbog bolesti, natjecanja u znanju, sportu i dr.

7.4. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

U dodatnu nastavu bilo je uključeno ukupno 52 (31,51 %) učenika (26 ili 32,09 % RN, 26 ili 30,95 % PN). Iz razredne nastave 12 (14,81%) učenika pohađalo je dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika i 14 (17,28%) učenika iz matematike. Učenici predmetne nastave bili su uključeni u četiri grupe dodatne nastave i to: engleski jezik 6 učenika 7,14 %; kemija 6 učenika 7,14 %; matematika 7 učenika 8,33 %; povijest 7 učenika 8,33 %.

7.5. Prikaz postignuća na natjecanjima i smotrama

Učenici od 4. do 8. razreda, kao prethodnih, i ove su školske godine iskazali veliki interes u provjeri stečenog znanja te su sudjelovali u školskim natjecanjima prema unaprijed sačinjenom vremeniku Kataloga natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje. Tijekom siječnja i veljače provedena su natjecanja iz 11 nastavnih područja i to iz: informatike (18.01.), talijanskog jezika (22.01.), engleskog jezika (24.01.), matematike (25.01.), vjeronauka (31.01.), geografije (01.02.), tehničke kulture (02.02.), povijesti (06.02.), kemije (07.02.), biologije (08.02.) i likovne kulture- izložba učenika osnovnih i srednjih škola iz područja vizualnih umjetnosti i dizajna – LIK (10.02.). Sveukupno je sudjelovalo 53 učenika i najviše osmaša. Iz nastavnih područja Informatike, Matematike, Tehničke kulture i Vjeronauka naši su učenici pozvani na županijska natjecanja. Učenik 8.r. iz Osnove informatike zauzeo je 11. mjesto od ukupnih 16. Na županijskom natjecanju iz matematike našu su školu predstavljali jedan učenik 5.r. koji je zauzeo 19. mjesto od ukupno 26 i jedan učenik 6.b r., koji je zauzeo 12. mjesto od ukupnih 19. Iz tehničke kulture svoje znanje i vještine iskazala su dva učenika 8. razreda u dvije različite kategorije; elektrotehnika, ostvarivši zapažen rezultat, sedmo mjesto od ukupno 21 –nog pozvanog učenika te modelarstvo uporabnih tehničkih tvorevina, šesto mjesto od sedam.

Značajno je istaknuti i rezultate Školskog športskog društva Prstenac. Desetak učenika sudjelovalo je u utrci „Uljanika“. Učenici su na međuškolskom natjecanju u malom nogometu za dječake zauzeli 4. mjesto, a na međuškolskom natjecanju za dječake - 5. i 6. razreda osvojili su 1. mjesto te su se osvojenim 1. mjestom kvalificirali na Gradsko natjecanje. U odbojci za dječake na međuškolskom natjecanju ekipa naše škole osvojila je 1. mjesto i time se kvalificirali na županijsko natjecanje.

Od 13. do 17. studenog 2017. godine naši su učenici sudjelovali na Međunarodnom natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja Dabar. Osam se je učenika istaklo i ušlo u 10% najboljih.

Učenici osmog razreda u Croatian Makers ligi (programiranje) zauzeli su visoko 4. mjesto.

Tri ekipe sudjelovale su u Robotrci na prstenac u tri kola. Izdvajamo rezultate koje su postigli dvije ekipe zauzevši 1. i 2. mjesto nakon odigranog 1. kola i ekipu Barban 2 koja je zauzela 3. mjesto na

završnici 6. Robotrke na prstenac u Barban.

Pjevački zbor je na Festivalu duhovne glazbe u Vodnjanu osvojio treće mjesto.

7.6. Dopunska nastava i podaci o radu s učenicima s teškoćama u razvoju

Dopunska nastava bila je organizirana za 33 (40,74 %) učenika razredne nastave:
hrvatski jezik 17 (20,98 %); matematika 16 (19,75 %) uključenih učenika.

Za učenike 5.-8. razreda njih 46 (54,76 %) dopunska nastava je bila organizirana po jedna skupina iz:
hrvatskog jezika 10 (11,90 %); engleskog jezika 8 (4,76 %); matematike 18 (21,42 %); kemije 10 (11,90 %). Sveukupno je dopunsku nastavu pohađalo 79 učenika (47,87 %) te sama brojka govori o

sve većoj potrebi i potražnji o istoj.

7.7. Realizacija plana izvanučioničke nastave

Plan izvanučioničke nastave izrađen je početkom školske godine na osnovu prijedloga stručnih aktiva razredne i predmetne nastave i gotovo u potpunosti je ostvaren.

Škola, Knjižnica, Mjesto u kojem živim, – 1. razred (rujan, studeni, svibanj)

Prometni znakovi - 2. razred (svibanj);

Snalazimo se u prostoru, Plan mjesta, Promet u zavičaju – 3. razred (rujan, listopad, studeni/prosinac)

Razredna nastava organizirala je zajedničke programske sadržaje izvanučioničke nastave:

Pozdrav jeseni i proljeću (listopad, travanj)

Obilježavanje dječjeg tjedna (listopad)

Maskenbal- maskirana povorka do mjesta (veljača)

Vode u zavičaju – od izvora do ušća (Rakonek, ožujak)

Posjet teatru Naranča Pula “Pepeljuga” (studenj)

Posjet teatru Naranča Pula “Vlak u snijegu” (2.-4. razreda, prosinac)

Posjet OPG-u Vere Bulić, 2. razred (travanj)

Posjet gradskom društvu Crvenog križa Pula i Prihvatištu za beskućnike, 3. razred (veljača)

Zajednički programski sadržaji izvanučioničke nastave predmetne nastave:

Posjet kinu Valli Pula, film: „Čudo“ i Gradskoj knjižnici i čitaonici Pula (prosinac)

Učenici su prisustvovali svečanoj misi u crkvi Svetog Nikole (prosinac).

Posjet gradu Padovi (ožujak)

Posjet domu za starije i nemoćne u Fumetima (ožujak)

Festival duhovne glazbe “Iskrice” Vodnjan (travanj)

Posjet OŠ Petra Studenca na susret pjevačkih zborova – Kanfanar (travanj)

Susret pjesnika Barbanštine “Beside u jatu” (lipanj)

5. razred Revijalna utrka-Pula za Dan ružičastih majica (veljača)

5. i 6.a Posjet rasadniku Skink u Rovinju, crkvi sv. Eufemije i Gradskom muzeju o Batani (ožujak)

6.b razred Životni uvjeti u šumi – šuma ispred škole (rujan/listopad)

6,b razred Životni uvjeti travnjaka – livada pored škole (svibanj)

Posjet gradu Vukovaru (lipanj) – 8. razred

Školski projekti

Razredni projekti:

2. razred – „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ (rujan-svibanj)

3. razred – „Čitamo mi u obitelji svi“ , „Izrada slikovnice“ (listopad-svibanj)

6.a, i 6.b. razred – „Međunarodni bookmark project“, (listopad)

5.-8. razreda – Nacionalni kviz za poticanje čitanja

1. – 8. razreda - Institucionalizacija zavičajne nastave: „Smokva kraljica suhozida“ (svibanj)

1.-8. razreda – obilježavanje 200-te obljetnice školstva na Barbanštini (svibanj)

– obilježavanje Dana škole i podizanje zelene zastave (lipanj)

– izrada školskog lista Prstenac

– Škole za Afriku

7.8. Rad i postignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Ove su školske godine, kao i do sada, bile ponuđene brojne aktivnosti u koje su se učenici mogli uključivati prema svojim afinitetima, željama i sposobnostima. Predložene su aktivnosti bile povezane s određenim nastavnim predmetom. U izvannastavne aktivnosti su bili uključeni učenici raspoređeni u 18 skupina (4 skupine RN, 14 PN). Učenici razredne nastave po razredima bili su uključeni u Sportsku radionicu (1.r.), Male vrtlare (2.r.), Pomladak CK (3.r.) i Male umjetnike (4.r.). Iz predmetne nastave najviše je učenika bilo uključeno u Školski zbor (34 učenika), Učeničku zadrugu „Smokvenjak“ (23 učenika), Sportsku grupu – nogomet (21 učenik) i odbojku (17 učenika), Mlade informatičare i Glagoljicu (15 učenika), Robotiku (14 učenika), Rukomet (10 učenika), Literarno-recitatorsku i dramsku grupu i Mladi prevoditelji (8 učenika), Glazbenu radionicu i Vokalnu grupu (7 učenika), Novinarsku grupu (5 učenika) i Mlade kreativce (12 učenika).

U izvanškolske aktivnosti bili su uključeni učenici u 19 interesnih skupina. Najviše je učenika bilo uključeno po 29 u nogometni klub Barban 2013, glazbenu školu Ivana Matetića- Ronjgova Pula – Dislocirani odjeli Barban i KUD Barban; Odbojkaški klub Marčana 26 učenica i 17 učenica u Pulske mažoretkinje-sekcija Barban.

8. PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA I MJERE ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Unapređivanje uvjeta rada odnosit će se na:

- stručno usavršavanje učitelja (nabava stručne literature, nastavak uključivanja u sve oblike stručnog usavršavanja u školi i izvan škole)
- ulaganje u materijalno tehničku opremljenost za kvalitetnije izvođenje nastave (više računala, projektora, WIFI mreža)
- osiguravanje potrebnih sredstava za odlazak na natjecanja i rad grupa dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti
- veću uključenost roditelja u problematiku i unapređivanje rada škole
- edukacije djelatnika škole i roditelja u cilju razvijanja partnerskih odnosa
- uključivanje svih učenika u program prevencije nasilja na razini škole, razrednog odjela te individualnoj razini
- stvaranje pozitivne školske klime – naglasak staviti na vrijednosti davanjem pozitivnih modela ponašanja i stvaranjem ozračja povjerenja
- nastojati ostvariti punu suradnju s roditeljima i ne odustajati kad naiđemo na problem

Ravnateljica:
Smiljana Vale

Predsjednica Školskog odbora:
Danijela Grgorinić