

Na temelju članka 118. st. 2.al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17 , 68/18 , 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 59. Statuta Osnovne škole Jure Filipovića Barban, Barban 150, Školski odbor Osnovne škole Jure Filipovića Barban, na sjednici održanoj 28.3.2024. godine , na prijedlog ravnateljice i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja donosi:

**PRVE IZMJENE I DOPUNE  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA  
OSNOVNE ŠKOLE JURE FILIPOVIĆA BARBAN  
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Barban, ožujak 2024.

Na temelju članka 118. st. 2.al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17 , 68/18, 98/19, 64/20 , 151/22 I 156/23) te članka 59. Statuta Osnovne škole Jure Filipovića Barban, Barban 150, Školski odbor Osnovne škole Jure Filipovića Barban, na sjednici održanoj 28.3.2024. godine, na prijedlog ravnateljice i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja donosi:

**PRVE IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**Članak 1.**

U Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2023./24. godinu ( KLASA: 602-01/23-02/7, URBROJ: 2168-3-01/1-23-1 ) koji je usvojen na sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2023. godine, u tablici **Osnovni podaci o školi mijenjaju se slijedeći podaci :**

<b>Broj učenika:</b>	139
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	66
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	32
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	12
<b>Broj radnika :</b>	42
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj pomoćnika u nastavi:</b>	3
<b>Broj nestručnih učitelja :</b>	1
<b>Broj pripravnika :</b>	0

**Članak 2.**

U tablici **2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave** , na stranici 12. , redak broj 7. mijenja se i glasi:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
7.	Sanja Štern Vukotić	Profesor biologije	VSS	Priroda u 5. i 6. razredu i biologija u 7.a razredu	-	-

### Članak 3.

U tablici **2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima** na stranici 13. dodaje se redak broj 4. :

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
4.	Valentina Butković Laginja	magistra psihologije	VSS	Stručna suradnica psihologinja	-

### Članak 4.

Na stranici 13., tablica **2.1.4. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima - pripravnici** briše se.

### Članak 5.

U tablici **2.1.6. Pomoćnici u nastavi** na stranici 14. dodaje se treći redak :

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
3.	Slavica Krajcar	PTT operater	SSS	pomoćnik u nastavi

### Članak 6.

U tablici **2.1.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave** u retku pod rednim brojem 8. ime Nenad Mihelčić zamjenjuje se imenom Sanja Štern Vukotić.

U cijelom Godišnjem planu i programu ime Nenad Mihelčić zamjenjuje se imenom Sanja Štern Vukotić.

### Članak 7.

U tablici **2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole** na stranici 19.

dodaje se četvrti redak:

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
4.	Valentina Butković Laginja	Magistra psihologije	stručna suradnica psihologinja	Utorak i četvrtak i svaki drugi petak 8:00-14:00 Prvi utorak u mjesecu: 13:00-19:00	9:00-12:00 Prvi utorak u mjesecu 16:00-18:00	20	888

### Članak 8.

U tablici **Organizacija smjena** na stranici 20. mijenjaju se podaci pod rednim brojem 2. i 3. te ukupan broj učenika :

Razred	Broj učenika obuhvaćen jutarnjom smjenom	Početak rada	Završetak Rada
2.	17	8:00	12:20
3.	17	8:00	12:20
<b>UKUPNO</b>	139		

### Članak 9.

Na stranici 21. u paragrafu **3.1.2 Prehrana učenika u školi** mijenja se podatak o broju učenika koji se hrane u školskoj kuhinji i glasi : „ **Ukupno se u školskoj kuhinji hrani 135 učenika.**“

U istom paragrafu briše se rečenica : „Školski je odbor donio Odluku o sufinanciranju školske marende od strane roditelja u iznosu od 0,50 eura po učeniku i danu te se na taj način priprema svaki dan kuhani , kvalitetan obrok za sve učenike.“

### Članak 10.

U tablici **3.1.4. Plan dežurstva u školskoj godini** mijenjaju se podaci koji su u tablici boldani.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Dolazak autobusa 07:45 - 07:55 GLAVNI ULAZ	Nenad Radola Dejan Tibinac	Smiljana Vale Nenad Mihelčić	Gordana Kožljan - Grgorinić Lea Damijanić Žufić	Melita Griparić Mateo Percan	Manuela Debeljuh Grubissa Lorena Kancijanić Zidarić
Veliki odmor - RN 09:35 - 09:55	Nenad Radola Nina Mihalić Staničić	Smiljana Vale Danijela Grgorinić	Gordana Kožljan - Grgorinić	<b>Melita Griparić/ Valentina</b>	Manuela Debeljuh

			Nina Mihalić Staničić	<b>Butković Laginja</b>	Grubissa Mladen Radolović
Veliki odmor - PN - PRIZ. 10:25 - 10:45	Dejan Tibinac	<b>Marina Kolić/ Valentina Butković Laginja</b>	Dejan Tibinac	Eva Bulić	Denis Nemeš
Veliki odmor - PN - KAT 10:25 - 10:45	Aranka Prajz	Svjetlana Milotić	Dario Vekić	Slobodanka Prica	Svjetlana Milotić
4. odmor / slobodan sat 10:45 - 11:30	/	/	/	/	/
5. odmor / slobodan sat 11:35 - 12:20	Nenad Radola	Smiljana Vale	Gordana Kožljan - Grgorinić	Melita Griparić	Lorena Kancijanić Zidarić /Karolina Dorkić Antolović
DO ODLASKA AUTOBUSA Razredna nastava 12:20 - 12:30	Nenad Radola	Smiljana Vale	Gordana Kožljan - Grgorinić	Melita Griparić	Lorena Kancijanić Zidarić /Karolina Dorkić Antolović
6. odmor / slobodan sat 12:25 - 13:10	/	/	/	/	/
7. odmor / slobodan sat 13:15 - 14:00	Maja Griparić	Danijela Grgorinić/Romina Gašparić	Petra Banković /Dario Vekić	Lea Damijanić Žufić/Nina Mihalić Staničić	Sanja Knezović- Tomišić/ Mladen Radolović
DO ODLASKA AUTOBUSA Predmetna nastava 14:00 - 14:15	Maja Griparić	Danijela Grgorinić/Romina Gašparić	Petra Banković/Dario Vekić	Lea Damijanić Žufić/Nina Mihalić Staničić	Sanja Knezović- Tomišić/ Mladen Radolović

### Članak 11.

U tablici **3.1.6. Raspored individualnih razgovora** s predmetnim učiteljem mijenja se redak 9. i glasi :

IME I PREZIME UČITELJA – PREDMET KOJI PREDAJE	e-mail adrese	TERMIN
Sanja Štern Vukotić, učiteljica prirode u 5. i 6. razredu i biologija u 7.a razredu	sanja.stern-vukotic@skole.hr	Ponedjeljak, 10:45 - 11:30

### Članak 12.

U tablici **3.2. Godišnji kalendar rada**, za mjesec travanj dodaje se novi podatak :

**17.4.2024. godine – neradni dan (parlamentarni izbori)** te ukupni broj dana iznosi :

	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdani i neradni dani

<b>UKUPNO II.polugodište</b>	<b>168</b>	<b>104</b>	<b>77</b>
<b>UKUPNO :</b>	<b>251</b>	<b>181</b>	<b>116</b>

#### Članak 13.

U tablici 3.6. Podaci o broju učenika i razrednih odjela mijenjaju se sljedeći podaci :

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Broj djevoj.	Broj ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Broj putnika	Broj učenika u prod.bor.	Ime i prezime razrednika
						topli obrok	ručak produ.			
<b>II.</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	Nenad Radola
<b>III.</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	Gordana K.Grgorić
<b>UKUPNO I-IV.</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>61</b>	<b>32</b>	<b>54</b>	<b>32</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>139</b>	<b>9</b>	<b>63</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>135</b>	<b>29</b>	<b>121</b>	<b>29</b>	

#### Članak 14.

U tablici 3.6.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada mijenjaju se sljedeći podaci :

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima									Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.a	VII.b	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke				1			1			<b>2</b>
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke			1	1	1	1	2	2	2	<b>10</b>

#### Članak 15.

U tablici 5.1. Plan rada ravnateljice, u sadržaju rada dodaje se sljedeće:

- Tijekom siječnja : uvođenje u nove programe i edukacija vezana za sustav Riznice i novi program uredskog poslovanja
- Tijekom ožujka: provođenje elektroničkih upisa u 1.razred osnovne škole
- Tijekom travnja: praćenje i koordinacija u sklopu projektnog dana
- Tijekom siječnja i kolovoza: izrada izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa, mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika te podnošenje izvješća o istom Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru

### Članak 16.

U tablici **5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje** tijekom mjeseca ožujka dodaje se :

- Administriranje e-upisa

### Članak 17.

Nakon paragrafa **5.3. Plan rada knjižničarke** na stranici 56. dodaje se novi paragraf **5.3.1. Plan rada stručne suradnice psihologinje** koji glasi :

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<b>SUDJELOVANJE U REALIZACIJI GPP-A RADA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sudjelovanje u realizaciji plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja</li><li>• Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika</li></ul>	Veljača-kolovoz	40
<b>2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELJENJA 1. RAZREDA</b>	<b>PREDUPISI DJECE ZA UPIS U 1. RAZRED</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ispitivanje spremnosti djece za školu grupno i individualno te obrada rezultata</li><li>• Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova (odgajatelji, roditelji, stručni suradnici)</li><li>• Dodatna ispitivanja (utvrđivanje indikacija na teškoćama u razvoju, raniji upis)</li><li>• Rad u Povjerenstvu Škole</li><li>• Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda</li></ul>	Ožujak, travanj, svibanj	40
<b>3. RAD S UČENICIMA</b>	<b>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rad s učenicima – individualno i grupno (aktualna problematika – poteškoće u učenju, ponašanju, emocionalni problemi, obiteljske teškoće</li></ul> <b>PSIHODIJAGNOSTIKA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Primjena psihologijskog instrumentarija (opservacija, utvrđivanje intelektualnog statusa, utvrđivanje emocionalnih teškoća, teškoća u komunikaciji, ponašanju...);</li><li>• Psihološka obrada – analiza dobivenih podataka;</li><li>• Izrada nalaza i mišljenja psihologa</li></ul> <b>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA:</b>	Kontinuirano tijekom godine	100

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze;</li> <li>• Uvid u prethodnu dokumentaciju; Psihologijska obrada učenika s teškoćama u razvoju;</li> <li>• Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći;</li> <li>• Individualni rad s djecom s teškoćama;</li> <li>• Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama;</li> <li>• Upućivanje roditelja u odgojne postupke i metode rada;</li> <li>• Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima (CZSS,...)</li> </ul> <p><b>RAD S DAROVITIM UČENICIMA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i poticanje darovitih učenika (dodatna i izborna nastava, natjecanja), educiranje učitelja za rad s darovitim učenicima</li> </ul>		
<b>4. RAD S RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja ,emocionalne teškoće, problemi u ponašanju</li> <li>• Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZJZ...)</li> </ul>	Kontinuirano tijekom godine	60
<b>5. RAD S UČITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja</li> <li>• Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika</li> <li>• Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</li> <li>• Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>• Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</li> <li>• Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</li> </ul>	Kontinuirano tijekom godine	50
<b>6. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u informiranju učitelja, učenika i roditelja o e-upisima</li> </ul>	travanj, lipanj, srpanj	35



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoć učenicima i učiteljima u sustavu prijave i upisa (e-upisi)</li> <li>• Priprema i izrada informativnih materijala za učenike</li> <li>• Priprema tema za profesionalno informiranje učenika i održavanje predavanja/radionica</li> </ul>		
<b>7. PRIPREMA ZA REALIZACIJU POSLOVA I ZADATAKA PSIHologa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihološkog instrumentarija za rad psihologa</li> <li>• Osiguravanje uvjeta za individualni i grupni rad psihologa s učenicima, učiteljima i roditeljima</li> <li>• Konstrukcija anketa, upitnika...</li> </ul>	Kontinuirano tijekom godine	30
<b>8. ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza realizacije odgojno – obrazovnih rezultata</li> <li>• Sudjelovanje u radu RV i UV i pripreme za sjednice</li> <li>• Praćenje produžene nastave te popravnih, predmetnih i razred. ispita</li> </ul>	Kontinuirano tijekom godine	30
<b>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike psihologe (AZOO)</li> <li>• ŽSV-a stručnih suradnika psihologa i nastavnika psihologije OŠ i SŠ IŽ</li> <li>• Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</li> <li>• Permanentno stručno usavršavanje ,praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</li> </ul>	Kontinuirano tijekom godine	35
<b>10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.</li> <li>• Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja</li> <li>• Vođenje dnevnika rada, dokumentacije o vlastitom radu te vođenje dokumentacije po programskim područjima rada</li> <li>• Pisanje godišnjeg izvješća psihologa</li> <li>• Izrada dopisa(CZSS, policija,...)</li> </ul>	Kontinuirano tijekom godine	35
<b>11. OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u stručnim povjerenstvima škole</li> <li>• Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV)</li> <li>• Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole</li> <li>• Suradnja s vanjskim institucijama</li> </ul>	Kontinuirano tijekom godine	29

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa stručnom službom škole</li> <li>• Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</li> </ul>		
<b>UKUPNO</b>			484

### **Članak 18.**

U tablici **5.4. Plan rada tajnice** u **Sadržaju rada** tijekom perioda od listopada do travnja dodaje se :

- Uvođenje u nove programe i edukacija vezana za uvođenje sustava županijske Riznice i novi program Uredskog poslovanja

U istoj tablici u mjesecu veljači dodaje se :

- Rad na izradi prijedloga novog Statuta OŠ Jure Filipovića Barban

U istoj tablici u mjesecu travnju dodaje se:

- Rad na izradi novog Pravilnika o radu OŠ Jure Filipovića Barban

U istoj tablici u mjesecu kolovozu dodaje se :

- Izrada Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta OŠ Jure Filipovića Barban

### **Članak 19.**

U tablici **5.5. Plan rada računovodstva** u **Sadržaju rada** tijekom perioda od listopada do travnja dodaje se :

- Uvođenje u nove programe i edukacije vezana za uvođenje sustava županijske riznice

### **Članak 20.**

U tablici **6.1. Plan rada Školskog odbora** u **sadržaju rada** tijekom mjeseca veljače dodaje se :

te tijekom mjeseca ožujka :

- Donošenje prijedloga novog Statuta OŠ Jure Filipovića Barban,
- Donošenje novog Statuta OŠ Jure Filipovića Barban nakon dobivene prethodne suglasnosti Skupštine Istarske županije,
- Donošenje novog Pravilnika o radu OŠ Jure Filipovića Barban.

### **Članak 21.**

U tablici **6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća** u **sadržaju rada** tijekom mjeseca ožujka dodaje se :

- Obavijest o provođenju elektroničkih upisa u 1. razred Osnovne škole,

### **Članak 22.**

U tablici **8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti** u **sadržaju** ispravljaju se sljedeći podaci :

- U mjesecu ožujku : Svjetski dan voda 22.3.2024.
- U mjesecu travnju : Dan planeta Zemlje 22.4.2024.

### Članak 23.

U tablici **8.2. Plan provedbe nacionalnih ispita u godini 2023./2024. u Kalendaru i vremeniku provođenja ispita za 8. razred** mijenjaju se sljedeći podaci :

GEOGRAFIJA	KEMIJA
utorak, 26. ožujka 2024.	srijeda, 27. ožujka 2024.
9:00	9:00

### Članak 24.

U tablici **8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**, u sadržaju pod rednim brojem 9. mijenja se broj učenika i glasi : 139.

### Članak 25.

U Planu nabave i opremanja na stranici 85.dodaju se dva retka :

- Uređenje okoliša ispred Škole
- Nabava i sadnja stabala uz parkiralište

## OBRAZLOŽENJE

Školski odbor Osnovne škole Jure Filipovića Barban donosi Prve izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada radi promjena koje su se dogodile u poslovanju OŠ Jure Filipovića Barban od početka školske godine 2023./2024..

**Ravnateljica :**

**Marina Čalić**

**Predsjednica Školskog odbora:**

**Danijela Grgorinić**

Barban, 25.3.2024.

KLASA: 602-01/23-02/7

URBROJ: 2168-3-01/1-24-2